



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

**ВЫСШАЯ ШКОЛА
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**КАТАЛОГ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ**

КРАСНОГОРСК – 2017

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Московский областной филиал)

ЦЕНТР «ВЫСШАЯ ШКОЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Контактная информация:



143402, Московская область,
г. Красногорск, ул. Речная, д.8, к.1, каб. 105



тел. +7 (495) 563-71-32,
+7 (495) 562-70-86



e-mail: vshgu@krsn.ranepa.ru

Центр «ВШГУ» в социальных сетях:



Сайт: www.krsn.ranepa.ru



vk.com/vshgu_krsn



instagram.com/vshgu_krsn/

Директор Центра «ВШГУ»
Колесникова Светлана Васильевна
тел.: +7 (495) 563-71-32
e-mail: kolesnikova-sv@krsn.ranepa.ru

Заместитель директора Центра «ВШГУ»
Родина Ирина Борисовна
тел.: +7 (495) 562-70-86
e-mail: rodina-ib@krsn.ranepa.ru

e-mail: vshgu@krsn.ranepa.ru

Лицензия на право ведения образовательной деятельности
федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
90Л01 №0008916 от 30.12.2015 г. рег.№ 1862 (бессрочная)

ВЫСШАЯ ШКОЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ






Система комплексной оценки – оценка профессиональных знаний и личностно-профессиональная диагностика

Система кадрового обеспечения – формирование и развитие кадрового резерва государственной и муниципальной службы

Система профессионального развития государственных и муниципальных служащих

Экспертно-аналитическое и консультационное сопровождение деятельности органов власти и органов местного самоуправления

Основные направления деятельности ВШГУ:

-  профессиональное развитие (подготовка и дополнительное профессиональное образование) государственных и муниципальных служащих, работников автономных, казенных и бюджетных учреждений, субъектов естественных монополий, государственных корпораций, других юридических и физических лиц
-  организация подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства
-  внедрение в практику реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
-  разработка, апробация и внедрение в практику работы органов власти инновационных кадровых технологий, систем и методик диагностики, оценки и развития управленческого и личностно-профессионального потенциала руководителей и служащих
-  организация и проведение оценки профессиональных знаний государственных и муниципальных служащих
-  экспертно-аналитическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ:

- Профессиональная переподготовка
- Повышение квалификации
- Семинары
- Тренинги

КЛЮЧЕВЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ПРОГРАММ



СОДЕРЖАНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

1.	Государственное и муниципальное управление (250 ч)	9
2.	Государственное и муниципальное управление (502 ч)	10
3.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг	11
4.	Финансовый менеджмент	12
5.	Менеджмент в сфере образования	13
6.	Проектное управление	14

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ		
1.	Государственное и муниципальное управление для впервые принятых на государственную гражданскую и муниципальную службу	15
2.	Правовое регулирование организации местного самоуправления	16
3.	Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации	17
4.	Управление муниципальным имуществом	18
5.	Управление муниципальными финансами	19
6.	Стратегическое планирование и градорегулирование на муниципальном уровне	20
7.	Управление хозяйственной деятельностью муниципальных образований	21
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ		
8.	Организация деятельности представительного органа муниципального образования	22
ОТКРЫТОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО		
9.	Современные информационные процессы в органах государственного и муниципального управления	23
10.	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг	24
11.	Современные технологии электронного документооборота	25
12.	Электронное правительство	26
13.	Современная пресс-служба	27
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
14.	Практика применения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	28
15.	Муниципальный юрист	29
16.	Органы местного самоуправления в судебном процессе	30
17.	Организация контрольно-надзорной деятельности	31
КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД		
18.	Управление государственными и муниципальными закупками	32
19.	Управление закупками отдельными видами юридических лиц	33

20.	Организация и проведение закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд	34
21.	Контроль в сфере государственного оборонного заказа	35
22.	Практика применения антимонопольного законодательства	36
23.	Управление государственными и муниципальными закупками для руководителей-председателей комиссий	37
ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ		
24.	Применение проектных методов в системе государственного и муниципального управления	38
25.	Управление проектами	39
26.	Государственные программы Российской Федерации и проектное управление при их реализации	40
ЭКОНОМИКА, ФИНАНСЫ, УЧЕТ И АУДИТ		
27.	Стратегическое планирование и прогнозирование, проектный менеджмент и управление рисками	41
28.	Инвестиционная политика и управление инновационным и промышленным развитием	42
29.	Предпринимательство и развитие государственно-частного партнерства	43
30.	Ценообразование в строительстве и сметное дело	44
31.	Налоги и налогообложение	45
32.	Актуальные вопросы расчетов по оплате труда с работниками государственных (муниципальных) учреждений	46
33.	Управление доходами и расходами, формирование бюджета муниципального образования	47
34.	Актуальные вопросы бюджетного учета	48
35.	Государственный финансовый контроль	49
36.	Развитие торговли и сферы услуг	50
37.	Риск-ориентированный внутренний аудит и внутренний контроль	51
СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА		
38.	Защита прав несовершеннолетних и восстановительное правосудие	52
39.	Молодежная политика, развитие туризма и спорта	53
40.	Опека и попечительство <i>(опека над детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, нуждающимися в помощи государства)</i>	54
41.	Социальная политика: опека и попечительство <i>(опека над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными и попечительство граждан ограниченных судом в дееспособности)</i>	55
42.	Социальная поддержка материнства и детства	56
43.	Социальная защита инвалидов	57
44.	Организация социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	58
45.	Содержание и организация инклюзивной среды образовательного учреждения в рамках ФГОС	59

46.	Психолог в системе социальной работы с несовершеннолетними	60
ОБРАЗОВАНИЕ, ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, КУЛЬТУРА		
47.	Менеджмент в сфере культуры	61
48.	Менеджмент в сфере здравоохранения	62
49.	Менеджмент в дошкольном образовании	63
50.	Менеджмент в сфере образования	64
ЖКХ, ИМУЩЕСТВО, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ		
51.	Управление и реформирование в сфере ЖКХ	65
52.	Архитектурно-градостроительные особенности и охрана объектов культурного наследия	66
53.	Правовое регулирование и практические вопросы градостроительной деятельности	67
54.	Управление многоквартирными домами	68
55.	Благоустройство и озеленение территорий	69
56.	Ценовая (тарифная) политика и государственный контроль за порядком соблюдения дисциплины цен (тарифов)	70
57.	Правовое регулирование земельно-имущественных отношений	71
58.	Муниципальный жилищный контроль	72
59.	Новое в жилищном законодательстве: анализ изменений и практика применения	73
60.	Строительный контроль, безопасность и качество строительства	74
ЭКОЛОГИЯ		
61.	Экология, охрана природы, экологическая безопасность	75
62.	Обращение с опасными отходами	76
БЕЗОПАСНОСТЬ		
63.	Требования безопасности к оборудованию и местам активного отдыха	77
64.	Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах	78
65.	Противодействие терроризму в организациях	79
66.	Организация деятельности по обеспечению транспортной безопасности	80
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ		
67.	Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений	81
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, СОВРЕМЕННЫЕ КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
68.	Психолого-профессиональные основы деятельности руководителя	82
69.	Руководитель в системе государственного и муниципального управления	83
70.	Эффективные кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе (HR-технологии)	84
71.	Мотивация персонала и повышение ориентации на результат	85
КОММУНИКАЦИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ		
72.	Эффективное деловое общение	86
73.	Деловой этикет и протокол государственного и муниципального служащего	87
ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ		
74.	Тайм-менеджмент	88

75.	Формирование эффективной команды	89
76.	Личная эффективность руководителя: управление временем и контроль сотрудников	90
77.	Эмоциональный интеллект руководителя	91
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО		
78.	Документоведение и документационное обеспечение управления	92
79.	Управление архивом организации	93
80.	Правовое и кадровое делопроизводство	94
ПРОФИЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ		
81.	Воинский учет и бронирование в организации	95
82.	Работа с обращениями граждан	96
83.	Защита государственной тайны	97
84.	Мобилизационная подготовка экономики	98
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ		
РАСШИРЕННЫЙ УРОВЕНЬ		
85.	Microsoft Office в профессиональной деятельности	99
86.	Искусство создания презентаций	100
87.	Создание схем, графиков и диаграмм в Microsoft Visio	101
СПЕЦИАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ		
88.	Работа с табличными данными средствами Microsoft Access и Microsoft Excel	102
89.	Системное администрирование на базе операционной системы Windows Server	103

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности.

Форма обучения: заочная (по сессиям) с отрывом от работы (службы) в течение 3 сессий (I, II, III сессия – по 4 дня на базе Московского областного филиала РАНХиГС).

Количество часов: 250

Содержание программы

Общепрофессиональные дисциплины:

- Система государственного и муниципального управления
- Государственное регулирование экономики
- Государственные и муниципальные финансы
- Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Управление человеческими ресурсами
- Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Специальные дисциплины:

- Национальный план противодействия коррупции
- Работа с сообществом и PR в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
- Стратегии регионального развития
- Социальные отношения бизнеса и власти в стратегическом управлении
- Управление проектами в системе работы органов государственной власти и муниципального управления

Специальные компетенции руководителя органа государственной власти и местного самоуправления:

- Документационное обеспечение управления
- Технологии повышения личной эффективности руководителя
- Этика и культура управления в органах государственной власти и местного самоуправления

Программа позволит:

- получить углубленные знания о системе и структуре муниципального управления, социального управления; о прохождении муниципальной службы; по разделам права;
- закрепить практические навыки и освоить новые управленческие технологии, направленные на повышение эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих;
- освоить современные технологии управления персоналом, новые кадровые технологии.

По результатам итоговой аттестации выдается **диплом о профессиональной переподготовке.**

Контакты:

vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32

+7 (495) 562-70-86

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности.

Форма обучения: заочная (по сессиям) с отрывом от работы (службы) в течение 3 сессий (I, II, III сессия – по 5 дней на базе Московского областного филиала РАНХиГС).

Количество часов: 502

Содержание программы

Общепрофессиональные дисциплины:

- Система государственного и муниципального управления
- Государственное регулирование экономики
- Государственные и муниципальные финансы
- Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Управление человеческими ресурсами
- Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Специальные дисциплины:

- Национальный план противодействия коррупции
- Работа с сообществом и PR в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
- Стратегии регионального развития
- Социальные отношения бизнеса и власти в стратегическом управлении
- Управление проектами в системе работы органов государственной власти и муниципального управления

Специальные компетенции руководителя органа государственной власти и местного самоуправления:

- Документационное обеспечение управления
- Технологии повышения личной эффективности руководителя
- Этика и культура управления в органах государственной власти и местного самоуправления

Программа позволит:

- получить углубленные знания о системе и структуре муниципального управления, социального управления; о прохождении муниципальной службы; по разделам права;
- закрепить практические навыки и освоить новые управленческие технологии, направленные на повышение эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих;
- освоить современные технологии управления персоналом, новые кадровые технологии.

По результатам итоговой аттестации выдается **диплом о профессиональной переподготовке.**

Контакты:

vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32

+7 (495) 562-70-86

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

Целевая аудитория: контрактные управляющие и работники контрактной службы государственных и муниципальных заказчиков, иные лица.

Форма обучения: заочная (по сессиям) с отрывом от работа (службы) в течение 3 сессий (I, II, III сессия – по 4 дня на базе Московского областного филиала РАНХиГС).

Количество часов: 250

Содержание программы

Общепрофессиональные дисциплины:

- Законодательство о контрактной системе
- Общие положения гражданского права
- Основы бюджетного процесса в организации

Специальные дисциплины:

- Ведение договорной работы заказчиком
- Бюджетное планирование для государственных и муниципальных заказчиков
- Ведение планов финансово-хозяйственной деятельности
- Особенности финансирования по смете
- Информационное обеспечение размещения заказов
- Правовое сопровождение деятельности государственных и муниципальных заказчиков
- Бюджетная и закупочная отчетность заказчика
- Контроль и аудит в сфере закупок

Дисциплины по выбору слушателя: по 2–3 дисциплины с учетом специализации.

Программа позволит:

- организовать работу по размещению государственных и муниципальных заказов в интересах государственного или муниципального заказчика на постоянной профессиональной основе;
- освоить процессы размещения информации о закупках в единой информационной системе, взаимодействия функционирования единой информационной системы с системами субъекта Российской Федерации и/или муниципального образования;
- получить систематизированные знания и практический опыт в сфере размещения государственных или муниципальных заказов;
- овладеть навыками составления документов заказа и использования программных средств для их публикации;
- ознакомиться с прикладными программными продуктами, применяемыми в управленческой деятельности заказчиков.

По результатам итоговой аттестации выдается **диплом о профессиональной переподготовке.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие финансовых подразделений Московской области, сотрудники финансово-экономических служб, а также сотрудники финансовых и планово-экономических структурных подразделений иных органов власти.

Форма обучения: заочная (по сессиям) с отрывом от работы (службы) в течение 3 сессий (I, II, III сессия – 4 дня на базе Московского областного филиала РАНХиГС).

Количество часов: 250

Содержание программы

Общепрофессиональные дисциплины:

- Государственное и муниципальное управление
- Организационно-правовые основы муниципальной службы
- Информационно-документационное обеспечение муниципального управления
- Служебное поведение муниципального служащего и механизмы противодействия коррупции
- Разработка управленческого решения
- Основы психологии управления
- Управление персоналом

Специальные дисциплины:

- Финансово-кредитные факторы развития экономики
- Управление государственными и муниципальными финансами
- Бюджет и внебюджетный фонд, межбюджетные отношения
- Бюджетная система Российской Федерации
- Формирование бюджетов органов государственной власти и органов местного самоуправления
- Управление государственным и муниципальным долгом
- Реформирование государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации
- Налоговая политика и практика налогообложения
- Основы бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях

Дисциплины по выбору слушателя: по 2–3 дисциплины с учетом его специализации.

Программа позволит:

- получить теоретические и практические знания о бюджетной системе Российской Федерации и Московской области, механизме формирования доходной и расходной частей бюджетов, принципах построения межбюджетных отношений;
- освоить технологии бюджетного процесса и финансового контроля;
- освоить технологии разработки целевых программ, приемы и методы экономического анализа в сфере финансово-кредитных и налоговых отношений;
- изучить налоги, формирующие доходную часть региональных и местных бюджетов, порядок взимания и распределения налоговых сборов;
- изучить организацию государственных и муниципальных финансов, их место в финансовой системе, инструменты управления государственным и муниципальным долгом;
- освоить современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации, подходы к оценке эффективности их организации.

По результатам итоговой аттестации выдается **диплом о профессиональной переподготовке.**

Контакты:

vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32

+7 (495) 562-70-86

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Целевая аудитория: руководители и заместители руководителей образовательных организаций, не имеющих специального образования в сфере управления, работники системы образования, претендующие на занятие руководящих должностей, для осуществления ими профессиональной деятельности в области управления образовательными организациями.

Форма обучения: заочная (по сессиям) с отрывом от работа (службы) в течение 3 сессий (I, II, III сессия – 4 дня на базе Московского областного филиала РАНХиГС).

Количество часов: 250

Содержание программы

1. Государственная политика в сфере образования:

- Основные принципы развития образовательных систем. (Вектора развития образовательной организации);
- Обеспечение эффективности деятельности образовательных организаций в контексте государственной политики.

2. Экономика образования и эффективное управление финансами:

- Управление финансами образовательных организаций в условиях новой системы оплаты труда и эффективного контракта;
- Системы показателей и способы оценки результативности и эффективности в образовательной организации.

3. Современные технологии управления в сфере образования:

- Основы управления персоналом образовательной организации. Командообразование;
- Эмоциональный интеллект руководителя;
- Технология оценки личностно-профессиональных ресурсов руководителей.

4. Социальное проектирование. Разработка управленческого проекта:

- Проектная работа в группах. Разбор кейсов по ситуациям реализованных проектов.

Программа позволит:

- уметь выявлять приоритетные направления проектирования развития образовательной системы в контексте государственной политики и региональной специфики;
- освоить методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности;
- разрабатывать стратегии и политики в управлении персоналом;
- применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой;
- уметь оценивать эффективность и результативность деятельности образовательных организаций;
- уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; разрабатывать индикаторы результативности и эффективности проекта.

По результатам итоговой аттестации выдается **диплом о профессиональной переподготовке.**

Контакты:

vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32

+7 (495) 562-70-86

ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Целевая аудитория: владельцы бизнеса, директора и менеджеры компаний, государственные гражданские и муниципальные служащие, менеджеры проектов, руководители и специалисты проектных офисов, иные лица.

Форма обучения: заочная (по сессиям) с отрывом от работа (службы)

Количество часов: 250

Содержание программы

- Основы управления проектами
- Модели управления проектами
- Планирование и контроль проекта
- Управление инвестициями, финансами и рисками проекта
- Управление коммуникациями проекта
- Управление человеческими ресурсами проекта
- Управление закупками проекта
- Информационные технологии управления проектами
- Управление крупными и международными проектами
- Современные стандарты в управлении проектами (PRINCE2, P2M)
- Лидерство в управлении проектами
- Проектный офис

Программа позволит:

- внедрять проектный подход в компании и ее подразделениях;
- применять организационный подход в управлении проектами;
- планировать и анализировать жизненный цикл проекта;
- управлять рисками и изменениями в проекте;
- формировать проектную команду и контролировать процессы;
- применять современные методики и технологии в области управления проектами;
- управлять качеством и оценивать эффективность проектов;
- разрабатывать финансовый план проекта и управлять стоимостью проекта;
- определять временные рамки проекта и эффективно распределять ресурсы;
- использовать программные средства управления проектами;
- управлять Start-up проектами;
- приобрести фундаментальные знания и навыки управления проектами, установить деловые и личные отношения с людьми, имеющими большой опыт использования проектных технологий, сформировать свою позицию в решении вопроса эффективного использования проектов для успешного осуществления деятельности практически в любой отрасли и организации.

По результатам итоговой аттестации выдается **диплом о профессиональной переподготовке.**

Контакты:

vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32

+7 (495) 562-70-86

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЛЯ ВПЕРВЫЕ ПРИНЯТЫХ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ГРАЖДАНСКУЮ И МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, поступившие на службу не более 6 месяцев назад.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Описание: поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу требует быстрого погружения во все аспекты деятельности, умения стать действительно эффективным сотрудником, достигать максимального результата в работе. Программа позволит сформировать представление о требованиях к государственному гражданскому и муниципальному служащему, углубить знания в ключевых профессиональных компетенциях, а также способствовать формированию позитивного имиджа служащего у населения.

Тематика программы:

- Основные направления развития региона на пути к лидерским позициям
- Стратегические приоритеты развития региона. Основные направления деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления
- Структура органов государственной власти и органов местного самоуправления
- Организация прохождения государственной гражданской и муниципальной службы
- Правовое регулирование местного самоуправления
- Мотивация на государственной гражданской и муниципальной службе
- Порядок работы с обращениями граждан и контрольными поручениями
- Правовая культура государственных гражданских служащих
- Организация делопроизводства и навыки составления проектов документов
- Система электронного документооборота
- Развитие управленческих компетенций

Программа позволит:

- сформировать понимание правового статуса государственного гражданского и муниципального служащего;
- изучать особенности государственной гражданской и муниципальной службы и порядок выполнения требований, предъявляемых к служащим;
- научиться составлять служебные документы, регламентирующие организацию государственной гражданской и муниципальной службы.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Целевая аудитория: муниципальные служащие, депутаты представительных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления и все заинтересованные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Актуальные вопросы местного самоуправления
- Совершенствование системы муниципального управления: актуальность, задачи и способы информирования
- Территориальная организация местного самоуправления
- Административное объединение района и районного центра. Проблемы объединения территорий поселений и преобразования их в городской округ
- Модели управления муниципальными образованиями
- Правовая основа местного самоуправления
- Предметы ведения и полномочия местного самоуправления
- Разграничение полномочий федеральных органов власти, органов власти и органов МСУ
- Структура муниципальных органов
- О практике взаимодействия органов МСУ поселений и муниципальных районов
- Статус органов местного самоуправления в свете выполнения контрольно-надзорных полномочий по вопросам местного значения
- Проблемы муниципального правотворчества
- Ответственность органов местного самоуправления

Программа позволит:

- приобрести знания правовых новаций в сфере местного самоуправления;
- систематизировать знания в области правового регулирования организации местного самоуправления.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

**СТРАТЕГИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты структурных подразделений по связям с общественностью, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Состояние и тенденции развития межнациональных и межконфессиональных отношений
- Организация профилактики этнического экстремизма на территории субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
- Механизмы формирования у молодежи общероссийского гражданского самосознания, патриотизма, культуры межнационального общения
- Управление миграционными процессами и реализация государственной национальной политики
- Взаимодействие органов власти и местного самоуправления с общественными организациями по актуальным вопросам социального развития региона
- Роль и значение общественных палат в решении вопросов местного значения. Формирование и финансирование общественных палат
- Роль гражданского общества в обеспечении межнационального мира и согласия
- Роль учреждений и организаций культуры и образования в разрешении и профилактике межнациональных конфликтов

Программа позволит:

- выяснить, как происходит реализация государственной национальной политики;
- познакомиться с этнопсихологическими и социологическими аспектами национальных отношений;
- приобщиться к культуре межнационального общения;
- находить пути предупреждения и регулирования этнополитических конфликтов;

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности, иные лица.

Формы обучения:

очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Понятие, содержание и целевое назначение публичной (государственной и муниципальной) собственности
- Формирование муниципальной собственности
- Организация управления муниципальным имуществом
- Правовые режимы использования муниципального имущества
- Передача публичного имущества частным хозяйствующим субъектам по договорам
- Приватизация государственного и муниципального имущества

Программа позволит:

- систематизировать знания в области управления муниципальной собственностью;
- применять эффективные механизмы и технологии управления муниципальным имуществом;
- получить навыки по осуществлению контроля использования объектов государственной собственности;
- изучить вопросы защиты права государственной собственности.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности, иные лица.

очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Теоретические основы управления муниципальными финансами
- Бюджетная система и бюджетная политика
- Бюджетный процесс на муниципальном уровне
- Доходы местных бюджетов
- Муниципальные образования в системе межбюджетных отношений
- Расходы местных бюджетов
- Управление сбалансированностью местных бюджетов
- Оценка эффективности управления муниципальными финансами

Программа позволит:

- систематизировать знания в области управления муниципальными финансами;
- применять эффективные механизмы и технологии управления муниципальными финансами, в том числе вопросы осуществления бюджетных расходов и управления сбалансированностью местных бюджетов;

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ГРАДОРЕГУЛИРОВАНИЕ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты планово-экономических служб учреждений и предприятий различных форм собственности, иные лица.

Формы обучения:

очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

Количество часов: 72

Тематика программы:

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ

- Основные понятия и подходы в стратегическом планировании. Стратегическое планирование и комплексное социально-экономическое развитие.
- Правовое регулирование стратегического планирования. Особенности и проблемы современного правового регулирования стратегического планирования.
- Организация процесса стратегического планирования на муниципальном уровне.
- Основные этапы стратегического планирования.
- Управление реализацией стратегии.
- Особенности стратегического планирования в отдельных специфических видах муниципальных образований

ГРАДОРЕГУЛИРОВАНИЕ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ

- Градорегулирование в соотношении со стратегическим планированием. Сущность и основные понятия градорегулирования, состав и взаимосвязь его компонентов.
- Полномочия различных уровней публичной власти в сфере градорегулирования. Объекты федерального, регионального и местного значения
- Территориальное планирование. Особенности территориального планирования на местном уровне. Реализация документов территориального планирования на местном уровне
- Взаимодействие различных уровней публичной власти в ходе территориального планирования. Особенности территориального планирования в агломерациях.
- Градостроительное зонирование. Связь с институтами территориального планирования и планировки территории.
- Планировка территории. Особенности планировки территории применительно к линейным объектам.
- Развитие территорий. Моделирование проектов развития территорий.
- Участие населения в принятии градостроительных решений.
- Разбор комплексных кейсов (российских и зарубежных практик) в сфере градорегулирования.

Программа позволит:

- систематизировать знания в области стратегического планирования и градорегулирования на муниципальном и региональном уровнях;
- получить системное представление о механизмах регулирования социально-экономического развития территории;
- освоить методики и рекомендации по технологии разработки и реализации программ и подпрограмм развития территории, достижения желаемых результатов в условиях дефицитного бюджета.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:

vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32

+7 (495) 562-70-86

**УПРАВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ**

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты планово-экономических служб учреждений и предприятий различных форм собственности, иные лица.

Формы обучения:

очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

Количество часов: 72

Тематика программы:

**НАЗНАЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ**

- Понятие, основания и пределы хозяйственной деятельности муниципальных образований.
 - Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению.
 - Дополнительные основания занятия хозяйственной деятельностью.
- МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**
- Понятие муниципальных услуг как правовой и экономической категории.
 - «Формирование» муниципальной услуги как объекта управления: перечни, стандарты и регламенты, показатели результата.
 - Процесс управления организацией предоставления муниципальных услуг в целом.
 - Система публичного контроля качественных и количественных показателей.
 - Понятие муниципального хозяйства и его участники.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛИТЕТОВ ПО РЕШЕНИЮ
ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

- Обзор способов решения вопросов местного значения и организации хозяйственной деятельности муниципалитетов.
- Принципы и критерии выбора способа организации хозяйственной деятельности муниципалитетов. Конкуренция в сфере муниципальных услуг.
- Привлечение частных хозяйствующих субъектов. Муниципальные закупки.
- Муниципально-частное партнёрство.
- Межмуниципальная хозяйственная кооперация.
- Создание собственных хозяйствующих субъектов.
- Иные способы решения вопросов местного значения.

Программа позволит:

- систематизировать знания в области организации предоставления муниципальных услуг и в первую очередь услуг, оказываемых через организацию хозяйственной деятельности;
- получить системное представление о механизмах управления муниципальным хозяйством.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:

vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32

+7 (495) 562-70-86

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Целевая аудитория: муниципальные служащие, депутаты представительных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления и все заинтересованные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Задачи и функции представительных органов местного самоуправления
- Общий обзор изменений законодательства о местном самоуправлении
- Взаимодействие совета депутатов и администрации муниципального образования
- Оптимизация разграничений полномочий в свете изменений законодательства о местном самоуправлении. Разграничение полномочий федеральных органов власти, органов власти Московской области и органов местного самоуправления
- Компенсация возросших расходов в связи с увеличением перечня вопросов местного значения, учет природы полномочий при их распределении между уровнями власти. Взаимодействие органов местного самоуправления поселений и муниципальных районов по решению вопросов местного значения, в том числе заключение соглашений по передаче полномочий по совместному решению вопросов
- Бюджетный процесс, межбюджетные отношения
- Нормотворческий процесс, устав муниципального образования
- Антикоррупционная и общественная экспертиза нормативных правовых актов
- Работа с обращениями граждан и депутатскими запросами, оформление протоколов и решений заседаний представительного органа и его постоянных комиссий
- Деловой этикет в работе депутатов для успешного общения с населением

Программа позволит:

- углубить и актуализировать знания слушателей о специфике работы представительных органов муниципальных образований, в том числе деятельности по нормативно-правовому регулированию вопросов местного значения с учетом комплексных изменений законодательства в сфере местного самоуправления;
- сформировать у слушателей современные комплексные знания о деятельности представительных органов местного самоуправления муниципальных образований, а также практические навыки по разработке, принятию и применению муниципальных правовых актов в муниципальных образованиях;
- определять слушателям сферу компетенции представительного органа муниципального образования;
- подготовить проект муниципального правового акта, организовать подготовку к его рассмотрению;
- правильно оформить муниципальный правовой акт и иные документы органов местного самоуправления в муниципальном образовании.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

**СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО
И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций различных форм собственности, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Основные информационные процессы
- Этапы развития информационных процессов
- Информационное общество, цифровая эра и цифровая экономика
- Мировые тенденции в концепции «перестройки правительства»
- Изменение моделей управления и сознания на государственной службе
- Электронный документооборот и электронная подпись. Процессы и составляющие работы с электронными документами
- Информационно-аналитические системы
- Электронное государство, электронное правительство, открытое правительство
- Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Московской области
- Основные составляющие компонентов электронного правительства Московской области
- Законодательная и нормативная база в области управления документами и электронного документооборота в органах государственной власти, в государственном учреждении.
- Выводы и перспективы

Программа позволит:

- сформировать у слушателей прочные навыки практического владения базовыми элементами основных информационных процессов, информационно-аналитических систем, электронного правительства в Московской области, межведомственной системы электронного документооборота Московской области (МСЭД)

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

**МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций различных форм собственности, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Назначение многофункциональных центров (далее – МФЦ)
- Нормативно-правовая база создания МФЦ
- Формирование перечня необходимых и обязательных услуг:
 - передача функций оказания государственных услуг от органа власти МФЦ;
 - назначение реестра государственных и муниципальных услуг;
 - условия и порядок финансирования организации в МФЦ;
 - технологии и процедуры предоставления государственных (муниципальных) услуг.
- Взаимосвязь должностных и административных регламентов в МФЦ
- Эффективные механизмы финансирования деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг
- Реализация административных регламентов
- Формирование государственного (муниципального) задания для МФЦ
- Правовое обеспечение оказания платных услуг в МФЦ
- Организация электронного межведомственного взаимодействия
- Выездное занятие на базе МФЦ Московской области «Опыт создания и организация деятельности МФЦ»

Программа позволит:

- изучить современное состояние нормативно-правовой базы предоставления государственных услуг на базе МФЦ;
- рассмотреть условия, необходимые для комфортного обслуживания населения в МФЦ;
- проанализировать направления решения организационных проблем, возникающих при создании МФЦ.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций различных форм собственности, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Законодательная и нормативная база в области управления документами и электронного документооборота в органах государственной власти, в государственном учреждении
- Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Московской области
- Процессы работы с электронными документами (создание, согласование, подписание, регистрация, контроль, поиск, хранение)
- Практика применения межведомственной системы электронного документооборота Московской области (МСЭД)
- Портал региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Московской области (РСМЭВ)
- Перечень услуг, требующих организации межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ)
- Практика применения региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ)

Программа позволит:

- изучить взаимодействие органов государственной и муниципальной власти в информационных системах электронного документооборота;
- применять практические знания о типовых модулях системы электронного документооборота, их назначении и порядке функционирования;
- изучить механизмы принятия стандартов, распределения ответственности и полномочий по управлению документами в автоматизированной среде;
- изучить особенности работы с электронными документами;
- изучить рекомендации по комплектованию, учету и организации хранения электронных документов;
- освоить порядок работы с межведомственной системой электронного документооборота Московской области (МСЭД);
- работать в системе межведомственного электронного взаимодействия.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОТКРЫТОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Основные информационные системы и работа с ними:
 - ГИСГМП – Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;
 - ЕИСОУ – Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;
 - ГАСУ МО – автоматизированная информационно-аналитическая система «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление»;
 - РГИС МО – Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Московской области;
 - ИСОГД – Информационная система обеспечения градостроительной деятельности.
- Развитие портала открытых данных Московской области
- Методическая поддержка органов власти по обеспечению доступа к открытым данным, содержащимся в их информационных системах
- Развитие автоматизированной информационной системы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», практика заполнения
- Мониторинг перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде и оценка деятельности органов государственной власти по переводу услуг
- Поддержка и развитие ряда типовых решений, направленных на автоматизацию процессов оказания государственных услуг
- Развитие информационно-аналитической системы мониторинга качества услуг

Программа позволит:

- познакомиться с приоритетными направлениями внедрения системы электронного правительства и конструктивно взаимодействовать со всеми участниками процесса управления по вопросам функционирования электронного правительства;
- использовать в практической деятельности особенности организации предоставления государственных услуг в электронном виде;
- работать в системе межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг;
- владеть принципами построения и использования государственных информационных ресурсов.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:

vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32

+7 (495) 562-70-86

СОВРЕМЕННАЯ ПРЕСС-СЛУЖБА

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Специфика деятельности пресс-службы в органах местного самоуправления
- Задачи, функции пресс-службы и структура, необходимая для их эффективного решения
- Построение эффективных взаимоотношений с центральными, региональными и зарубежными средствами массовой информации
- Представительство в Интернете: сайт, блог руководителя
- Практика применения федерального закона РФ от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»
- Технологии создания устойчивого положительного имиджа органа власти, должностных лиц и сотрудников, технологии формирования общественного мнения
- PR-кампания для руководителя, вступающего в должность. Информационные технологии, применяемые в ходе избирательных кампаний
- Противодействие и профилактика конфликтов в информационной сфере
- Подготовка текстовых и аудиовизуальных материалов пресс-службой для публикации в СМИ и приемы управления информационными потоками с учетом потребностей целевой аудитории
- Способы противостояния критическим замечкам в СМИ, методы речевого влияния и противостояния всем видам манипуляции

Программа позволит:

- изучить структуру и принципы организации пресс-службы федеральных, региональных и местных органов власти;
- освоить правовые и нормативные аспекты деятельности пресс-службы в Российской Федерации;
- применять приемы связи пресс-службы со средствами массовой информации;
- применять методы работы служб по связям с общественностью и взаимодействие пресс-службы с целевыми аудиториями;
- проводить эффективные публичные акции и кампании;
- создавать устойчивый положительный имидж органа власти, должностных лиц и сотрудников;
- освоить и применять различные приемы подачи информации в социальных сетях.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

**ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Описание: в рамках повышения квалификации заинтересованным специалистам предоставляются возможности дополнительного изучения института административной ответственности, познания особенностей производства по делам об административных правонарушениях, уяснения проблем применения административными и судебными органами норм КоАП РФ, а также получения рекомендаций по разрешению вскрытых проблем.

Тематика программы:

- Виды административных правонарушений, порядок их рассмотрения и государственные органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: характеристика, специфика деятельности
- Организация контрольно-надзорных функций
- Взаимодействие прокуратуры с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями.
- Правоприменительная и судебная практика административных наказаний
- Порядок оформления административно-процессуальных актов и иных документов, имеющих значение в процессе
- Основные проблемы при заполнении протоколов об административном правонарушении

Программа позволит:

- получить представление о правовом положении лиц, участвующих в рассмотрении административных дел;
- приобрести навыки, необходимые участникам производства по делам об административных правонарушениях;
- проанализировать практику реализации административного законодательства при привлечении физических, юридических и должностных лиц к административной ответственности;
- научиться составлять протоколы об административных правонарушениях.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЮРИСТ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Конституционные основы правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления
- Нормотворческая деятельность представительного органа муниципального образования
- Всесторонняя экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов
- Ведение регистра МНПА
- Законность правовых актов местной администрации. Административный и судебный порядок обжалования (оспаривания) административных актов
- Административные регламенты представительного органа и администрации муниципального образования
- Взаимодействие юридических служб с судебными, правоохранительными и контрольными (надзорными) органами

Программа позволит:

- получить системное представление о компетенции муниципального юриста;
- ознакомиться с системой муниципальных правовых актов;
- освоить методики и рекомендации правового обеспечения деятельности органов и должностных лиц муниципального образования;
- ознакомиться с практикой участия муниципальных юристов в решении спорных вопросов;
- приобрести навыки мониторинга и анализа муниципальных правовых актов.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СУДЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Целевая аудитория: муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности, принимающие участие в судебных процессах, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Техника ведения гражданского и арбитражного процесса с учетом последних законодательных изменений
- Этапы рассмотрения дела в судебном заседании
- Актуальные вопросы практической работы на досудебной стадии
- Общие проблемы судебного процесса и пути их решения
- Практические рекомендации по подготовке и ведению судебных процессов, сбор доказательств, выстраивание тактики и стратегии процесса
- Основные ошибки подготовки искового производства
- Актуальные вопросы судебной практики
- Альтернативные способы разрешения правовых конфликтов

Программа позволит:

- актуализировать знания о порядке рассмотрения разных категорий дел в судах;
- проанализировать и обобщить практику судебных заседаний;
- спланировать и организовать деятельность по защите интересов в судебных заседаниях; правильно составлять процессуальные документы.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Понятие, принципы, содержание и назначение контроля (надзора) как функции муниципального управления
- Порядок организации и осуществления муниципального контроля
- Административные регламенты исполнения функций муниципального контроля
- Планирование контрольных мероприятий
- Нарушения при осуществлении муниципального контроля, причины правонарушений и меры по их устранению
- Взаимодействие органов местного самоуправления и надзорных органов

Программа позволит:

- ознакомиться со структурой контролирующих и надзирающих органов и организаций, их компетенцией и полномочиями;
- получить системное представление о механизмах, методах, основных видах и формах государственного и муниципального контроля;
- освоить методики и рекомендации правового обеспечения деятельности органов контроля (надзора);
- освоить методики и рекомендации подготовки ежегодных докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, заполнения формы федерального статистического наблюдения №1-контроль и представление пояснительной записки при осуществлении контрольных мероприятий.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ

Целевая аудитория:

- государственные гражданские служащие органов власти субъектов Российской Федерации, муниципальные служащие органов местного самоуправления;
- государственные и муниципальные служащие, уполномоченные осуществлять правовое регулирование, контрольные и надзорные функции в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- контрактные управляющие и сотрудники контрактной службы государственных и муниципальных заказчиков;
- сотрудники специализированных организаций, осуществляющих функции закупок в контрактной системе для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- должностные лица и сотрудники иных государственных и негосударственных организаций, принимающих участие в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд на различных ее этапах, а также иные физические лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 8 дней – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 120

Тематика программы:

- Общая характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Изменения в законодательстве о госзакупках и планируемые изменения законодательства в области отбора поставщиков
- Требования к осуществлению закупок
- Особенности исполнения и расторжения контракта
- Закупка у Единственного поставщика и особенности проведения Запроса котировок
- Алгоритм организации и проведения электронного аукциона (ЭА) на Электронной торговой площадке
- Закупка путем проведения конкурса (в т.ч. открытого и с ограниченным участием)
- Контроль и ответственность в сфере закупок. Обжалование закупок в ФАС России
- Информационные технологии в контрактной системе закупок

Программа позволит:

- получить теоретические знания в контрактной системе осуществления закупок, приобрести практические навыки и умение для их эффективного использования в практической деятельности;
- научиться разрабатывать пакет документов, необходимых при осуществлении закупок;
- научиться готовить проекты государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков;
- приобрести навыки применения информационных технологий в контрактной системе закупок.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:

vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32

+7 (495) 562-70-86

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Целевая аудитория:

- специалисты, работающие в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (представители государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных и контрольных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, участников закупок);
- сотрудники автономных учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц, которым предоставляются средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- сотрудники бюджетных учреждений и иные заинтересованные лица, желающие повысить уровень своей квалификации в области закупок.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Особенности регулирования закупок отдельными видами юридических лиц в рамках Ф3-223. Нормативно-правовые акты и иные документы, подлежащие применению при осуществлении закупок в рамках Ф3-223
- Требования и принципы закупочной деятельности, установленные Ф3-223
- Организация деятельности Заказчика по осуществлению закупок в соответствии с 223-ФЗ
- Положение о закупке – локальный нормативно-правовой акт организатора закупки
- Планирование Заказчиком закупочной деятельности в рамках 223-ФЗ
- Возможные способы закупок, порядок их проведения, особенности документооборота в рамках 223-ФЗ. Возможность применения антидемпинговых мер по аналогии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ
- Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства. Отчетность
- Заключение и исполнение договора на закупку товаров, работ и услуг
- Система контроля в сфере закупок по 223-ФЗ. Антимонопольное регулирование закупок

Программа позволит:

- получить теоретические и практические знания в осуществлении закупочной деятельности в организации заказчиков;
- научиться разрабатывать типовую закупочную документацию, положения о закупках, положения о комиссии;
- разрабатывать пакет документов для осуществления закупок;
- готовить проекты государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков;
- применять информационные технологии в контрактной системе закупок.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
(для прошедших базовый курс)**

Целевая аудитория:

- государственные гражданские и муниципальные служащие, осуществляющих нормативно-правовое регулирование, контроль и надзорные функции в сфере закупок для государственных и муниципальных закупок;
- служащие контрактных управляющих федеральных органов исполнительной власти, исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- сотрудники специализированных организаций, осуществляющих функции закупок в контрактной системе для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- должностные лица и сотрудники иных государственных и негосударственных организаций, принимающих участие в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд на различных ее этапах, а также иные физические лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Нормативно-правовая база и законодательство Российской Федерации о федеральной контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд
- Требования к порядку проведения конкурса и аукциона, технологию проведения конкурсов, аукционов в электронной форме
- Закупки товаров, работ и услуг без проведения торгов
- Заключение государственных и муниципальных контрактов при проведении закупочных процедур
- Планирование в системе государственных и муниципальных закупок
- Контроль и ответственность в сфере муниципальных закупок

Программа позволит:

- углубить теоретические и практические знания в контрактной системе осуществления закупок, для их более эффективного использования в практической деятельности;
- научиться разрабатывать пакет документов, необходимых при осуществлении закупок;
- научиться готовить проекты государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32

+7 (495) 562-70-86

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБОРОННОГО ЗАКАЗА

Целевая аудитория: руководители и специалисты организаций оборонно-промышленного комплекса субъектов Российской Федерации и иные юридические лица, участвующие в исполнении государственного оборонного заказа

Форма обучения: очная с отрывом от работы (службы):

- 2 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 18

Тематика программы:

- Контроль в сфере государственного оборонного заказа (далее – ГОЗ): антимонопольные требования, государственное регулирование и административная ответственность
- Защита прав и интересов предприятий военно-промышленного комплекса (далее – ВПК) посредством обращения с заявлениями, жалобами, обращениями в ФАС России и территориальные антимонопольные органы
- Порядок привлечения к административной ответственности за нарушения законодательства в сфере ГОЗ
- Правила и порядок проведения плановых и внеплановых проверок в сфере ГОЗ
- Порядок рассмотрения дел о нарушении законодательства в сфере ГОЗ
- Антимонопольные требования и антимонопольный контроль в сфере ГОЗ
- Государственное регулирование цен на продукцию, поставляемую по ГОЗ

Программа позволит:

- узнать основы законодательства и иные нормативно-правовые акты, регулирующие сферу государственного оборонного заказа
- рассмотреть все этапы сопровождения государственного оборонного заказа

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:

vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32

+7 (495) 562-70-86

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты внебюджетных фондов, а также организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Нормативная правовая база в сфере защиты конкуренции
- Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства органами власти
- Предупреждение и пресечение нарушений антимонопольного законодательства
- Ответственность органов власти и их должностных лиц в сфере защиты конкуренции
- Антимонопольная, административная, гражданско-правовая ответственность и дисквалификация должностных лиц
- Осуществление контрольно-надзорных функций в сфере потребительского рынка
- Разработка муниципальных программ развития потребительского рынка

Программа позволит:

- повысить юридическую грамотность муниципальных служащих в сфере защиты конкуренции;
- получить ответы на вопросы по предотвращению возможных нарушений антимонопольного законодательства.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ ДЛЯ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ-ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ КОМИССИЙ**

Целевая аудитория: контрактные управляющие, руководители контрактной службы, председатели комиссий, специалисты, работающие в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, сотрудники бюджетных, автономных учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий и иных юридических и физических лиц

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 4 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 144

Тематика программы:

- Основы контрактной системы. Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд. Международный опыт закупок
- Нормативная правовая база закупок, в том числе для государственных и муниципальных нужд. Планирование и обоснование закупок, статистика и отчетность в контрактной системе
- Осуществление закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
- Комиссии по закупкам: создание, работа, ответственность
- Государственные и муниципальные контракты. Мониторинг, аудит, контроль
- Особенности закупок отдельных видов товаров, работ услуг

Программа позволит:

- определять потребность в товарах, работах или услугах, объеме закупаемых товаров, работ или услуг и размещать сведения на официальном сайте
- размещать информацию о закупках в Реестре закупок № 44-ФЗ
- работать в личном кабинете организации на официальном сайте
- осуществлять планирование и обоснование закупок, осуществлять закупки
- определять основные отличия способов определения поставщика
- осуществлять работу с контрактами
- осуществлять мониторинг, контроль, аудит и защиту прав и интересов участников закупок
- повысить юридическую грамотность муниципальных служащих в сфере защиты конкуренции
- получить ответы на вопросы по предотвращению возможных нарушений антимонопольного законодательства.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИМЕНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ МЕТОДОВ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Целевая аудитория: руководители и специалисты органов исполнительной власти и местного самоуправления, потенциальные участники проектной деятельности различного уровня (руководители проектов, участники проектных команд, исполнители).

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Цели и задачи проектного управления в деятельности органов власти
- Структура управления проектами
- Процессы управления проектом
- Управление стоимостью и качеством проекта
- Создание организационной структуры управления проектами. Управления проектными командами
- Эффективные инструменты и методики проектного управления в сфере государственного и муниципального управления
- Внедрение и развитие проектной деятельности
- Управление рисками проекта. Повышение эффективности управления проектами

Программа позволит:

- внедрять проектный подход в сфере государственного и муниципального управления
- применять эффективные инструменты и методики в области управления проектами
- планировать и анализировать процессы управления проектом
- управлять рисками в проекте
- формировать и развивать проектную команду
- управлять качеством и оценивать эффективность проектов
- управлять стоимостью проекта, разрабатывать финансовый план проекта
- эффективно распределять ресурсы
- приобрести фундаментальные знания и навыки управления проектами, установить деловые и личные отношения с людьми, имеющими большой опыт использования проектных технологий, сформировать свою позицию в решении вопроса эффективного использования проектов для успешного осуществления деятельности практически в любой отрасли и организации.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

Целевая аудитория: владельцы бизнеса, директора и менеджеры компаний, государственные гражданские и муниципальные служащие, менеджеры проектов, руководители и специалисты проектных офисов, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- **Структура управления проектами.** Введение в управление проектами. Понятие проекта. Экспертные области проекта. Среда управления проектами. Жизненный цикл проекта и организации. Участники проекта. Влияние организации на проект. Процессы управления проектом. Взаимодействие процессов. Графическое отображение процессов управления проектом. Информационные системы управления проектом. Управление интеграцией, содержанием и сроками проекта.
- **Управление стоимостью и качеством проекта.** Стоимостная оценка. Разработка бюджета расходов. Управление стоимостью. Планирование качества. Процесс обеспечения качества. Процесс контроля качества.
- **Управление персоналом и коммуникациями в проекте.** Планирование человеческих ресурсов. Набор команды проекта. Развитие команды проекта. Управление командой проекта. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность по исполнению. Управление участниками проекта.
- **Управление рисками проекта.** Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на риски. Мониторинг управления рисками.

Программа позволит:

- внедрять проектный подход в компании и ее подразделениях
- применять организационный подход в управлении проектами
- планировать и анализировать жизненный цикл проекта
- управлять рисками и изменениями в проекте
- формировать проектную команду и контролировать процессы
- применять современные методики и технологии в области управления проектами
- управлять качеством и оценивать эффективность проектов
- разрабатывать финансовый план проекта и управлять стоимостью проекта
- определять временные рамки проекта и эффективно распределять ресурсы
- использовать программные средства управления проектами
- управлять Start-up проектами
- приобрести фундаментальные знания и навыки управления проектами, установить деловые и личные отношения с людьми, имеющими большой опыт использования проектных технологий, сформировать свою позицию в решении вопроса эффективного использования проектов для успешного осуществления деятельности практически в любой отрасли и организации

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРОГРАММЫ И ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие финансовых подразделений Московской области, сотрудники финансово-экономических служб, а также сотрудники финансовых и планово-экономических структурных подразделений иных органов власти.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Особенности программно-целевого и проектного государственного управления
- Роль и место государственных программ Российской Федерации в системе государственного стратегического планирования
- Ключевые положения Программы повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2593-р
- Сущность и назначение стратегического планирования в государственном и муниципальном управлении. Современные стратегические цели государственного управления
- Государственные программы как инструмент управления. Переход к программному бюджету
- Методы программно-целевого управления в сфере государственного и муниципального управления
- Оценка эффективности (результативности) государственных и муниципальных программ; порядок разработки проекта государственной (муниципальной) программы, типовые ошибки при ее разработке, определение критериев оценки эффективности (результативности) государственных и муниципальных программ
- Возможности современных информационно-коммуникационных технологий для разработки программ
- Оценка рисков реализации государственных программ Российской Федерации

Программа позволит:

- формировать государственные программы, исходя из четко определенных долгосрочных целей социально-экономического развития и индикаторов их достижения;
- определять орган исполнительной власти, отвечающий за реализацию государственной программы и достижение конечных результатов, должностных лиц, осуществляющих управление государственными программами и их подпрограммами, при наделении их полномочиями, необходимыми для достижения целей программ в соответствии с принципами и требованиями проектного управления;
- определять конечные результаты, характеризующие объемы и качество оказания государственных услуг, прогнозируемых при заданных условиях;
- разрабатывать финансовые планы реализации государственных программ, используя материальные ресурсы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти;
- проводить оценки результативности и эффективности реализации государственных программ.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

**СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ, ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И
УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ**

Целевая аудитория: муниципальные служащие, руководители и специалисты планово-экономических служб учреждений и предприятий различных форм собственности, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Правовые новации в сфере стратегического планирования в Российской Федерации;
- Связь стратегического планирования и программно-целевого подхода;
- Методологические подходы к комплексной оценке потенциала и конкурентоспособности территории;
- Проблемы и перспективы прогнозирования социально-экономического развития территорий;
- Механизмы реализации стратегии развития территории, в том числе: выбор и мониторинг социально-экономических индикаторов, принципы формирования организационно-управленческого механизма для привлечения ресурсов;
- Проект и проектное управление в условиях модернизации, основы проектного менеджмента;
- Технологии разработки и презентации целевых программ развития территории, инвестиционных программ и проектов;
- Факторы возникновения, методики оценки и управления рисками инвестиционных проектов;
- Брендинг муниципальных образований как фактор формирования социального капитала территории;
- Адаптация зарубежного опыта и лучших отечественных практик социального партнерства;
- Планирование работы органов местного самоуправления в системе эффективного управления социально-экономическим развитием территорий.

Программа позволит:

- систематизировать знания в области государственного и муниципального управления социально-экономическим развитием территории;
- получить системное представление о механизмах регулирования социально-экономического развития территории;
- освоить методики и рекомендации по технологии разработки и реализации программ и подпрограмм социально-экономического развития территории, достижения желаемых результатов в условиях дефицитного бюджета.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

**ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА И
УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМ И ПРОМЫШЛЕННЫМ РАЗВИТИЕМ**

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Инновационный, научный, промышленный потенциал региона
- Механизмы государственной поддержки инновационной, промышленной, научно-технической деятельности
- Развитие инновационной инфраструктуры
- Инновационные территориальные кластеры
- Развитие конкуренции и предпринимательства в промышленной, научной и научно-технической сферах
- Индустриальные парки региона
- Повышение качества жизни населения региона за счет внедрения результатов интеллектуальной деятельности в экономику и социальную сферу
- Современные методы оценки инвестиционного климата
- Привлечение частных инвестиций, в том числе иностранных, в экономику региона и повышение ее инвестиционной привлекательности
- Особенности привлечения инвестиций в различные отрасли экономики: сельское хозяйство, транспортную инфраструктуру, машиностроение и другие отрасли экономики
- Инвестиционные проекты на принципах государственно-частного партнерства
- Механизмы государственной поддержки инвестиционной деятельности
- Система контроля исполнения инвестиционной политики

Программа позволит:

- овладеть знаниями приоритетов в области стимулирования инновационной деятельности и способностью к организации работы в органах исполнительной власти, направленной на создание и развитие инновационной деятельности;
- приобрести способность к анализу современного состояния инновационной деятельности и планированию мероприятий в области стимулирования инновационной активности;
- приобрести способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с приоритетами региона в области промышленной, научно-технической и инновационной деятельности;
- получить системное представление о механизмах реализации инвестиционной политики;
- освоить методики и рекомендации по формированию благоприятного инвестиционного климата и механизмов привлечения инвестиций.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И РАЗВИТИЕ
ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА**

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Содействие предпринимательству как механизм реализации стратегического плана социально-экономического развития территории
- Федеральное и региональное законодательство о поддержке предпринимательства
- Участие органов местного самоуправления в государственно-частном и муниципально-частном партнерстве
- Организация и развитие межмуниципального сотрудничества
- Состояние, проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса. Областные и муниципальные целевые программы развития и поддержки предпринимательства
- Механизм финансово-кредитной поддержки предпринимательства, получение субсидий
- Процесс проектирования государственно-частного партнерства
- Государственное регулирование проектов государственно-частного партнерства
- Развитие торговли и сферы услуг в регионе
- Государственный контроль в сфере торговли и услуг
- Повышение качества обслуживания и защита прав потребителей
- Импортозамещение

Программа позволит:

- получить системное представление о механизмах реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- освоить рекомендации по созданию инфраструктуры поддержки предпринимательства;
- систематизировать критерии оценки качества работы в сфере торговли и услуг;
- получить практический опыт организации мелкорозничной торговли, рынков и ярмарок.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ И СМЕТНОЕ ДЕЛО

Целевая аудитория: государственные гражданские служащие, руководители и специалисты органов местного самоуправления, руководители и специалисты предприятий, занимающихся вопросами сметного нормирования в строительстве, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Практические аспекты проведения государственной политики в сфере ценообразования в строительстве
- Методические положения современного ценообразования в строительстве. Договор подряда
- Определения статей сметной стоимости строительных работ
- Накладные расходы, сметная прибыль, лимитированные затраты
- Методы составления смет. Состав и содержание сметной документации
- Определение объемов работ. Проектные работы. Отчетная исполнительная документация
- Автоматизация сметных расчетов
- Создание и настройка объекта. Структура объекта. Структура нормативных баз
- Различные способы занесения расценок в смету. Основные и подчиненные строки. Объемы работ
- Поправочные коэффициенты к расценкам
- Итоги сметы. Лимитированные затраты. Формирование пользовательских итогов в программе. Экспорт смет. Примеры составления смет

Программа позволит:

- актуализировать знания по законодательным, нормативным и методическим материалам, регулирующим порядок сметной документации;
- получить практические рекомендации по составлению сметной документации всевозможными способами;
- самостоятельно составлять всю сметную документацию на строительство любого объекта;
- получить представление о порядке формированию договорной цены и порядке взаимоотношений субъектов инвестиционно-строительной сферы.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Целевая аудитория: государственные гражданские служащие, служащие финансовых подразделений органов местного самоуправления, других отраслевых органов исполнительной власти, сотрудники подведомственных организаций, осуществляющие бюджетный учёт и отчетность в организациях.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Система налогообложения в Российской Федерации
- Нормативно-правовая база налогообложения
- Новое в законодательстве в области налогового учета в государственных (муниципальных) учреждениях и финансовых органах
- Налогообложение физических и юридических лиц
- Страховые социальные взносы, имущественные налоги
- Специальные налоговые режимы
- Особенности региональных и местных налогов
- Организация контроля государства в части собираемости и использования налогов
- Анализ налоговых правонарушений

Программа позволит:

- овладеть новыми знаниями об изменениях в законодательстве в сфере налогового учета в учреждениях;
- изучить новый порядок налогообложения государственных и муниципальных учреждений и финансовых органов;
- совершенствовать навыки организации и ведения налогового учета в государственных и муниципальных учреждениях и финансовых органах.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

**АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА С РАБОТНИКАМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ**

Целевая аудитория: государственные гражданские служащие, служащие финансовых подразделений органов местного самоуправления, других отраслевых органов исполнительной власти, сотрудники подведомственных организаций, осуществляющие расчет заработной платы и социальных пособий в организациях.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Нормативно-правовое регулирование вопросов оплаты труда
- Рекомендации по установлению систем оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений
- Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в учреждениях на 2012–2018 годы
- Отраслевые аспекты заработной платы работников учреждений. Переход к «Эффективному контракту»
- Особенности расчета среднего заработка работников
- Особенности налогообложения доходов работников. Страховые взносы и отчетность по ним
- Ответственность за нарушение сроков представления отчетности
- Пособия за счет средств ФСС Российской Федерации: начисление и выплаты
- Усиление ответственности за нарушения законодательства об оплате труда

Программа позволит:

- совершенствовать навыки по расчету среднего заработка;
- совершенствовать навыки по расчету пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, а также ежемесячного пособия по уходу за ребенком;
- совершенствовать навыки по расчету зарплатных налогов: НДФЛ и взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

**УПРАВЛЕНИЕ ДОХОДАМИ И РАСХОДАМИ,
ФОРМИРОВАНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Целевая аудитория: начальники отделов и структурных подразделений финансовых управлений муниципальных образований, государственные гражданские и муниципальные служащие финансовых подразделений, других отраслевых органов исполнительной власти, сотрудники подведомственных организаций, осуществляющие планирование, прогнозирование и формирование бюджета муниципальных образований.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Технология и практика управления доходами и расходами бюджетов муниципальных образований
- Нормативно-правовое и информационное обеспечение процесса управления доходами и расходами бюджета муниципального образования
- Организация работы по формированию и исполнению бюджетов
- Основные направления увеличения собственных доходов муниципальных бюджетов, системный подход к планированию, прогнозированию и формированию доходов бюджета
- Особенности бюджетно-финансовой политики муниципального образования в социальной сфере
- Контроль в сфере расходования бюджетных средств
- Актуальные вопросы реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации
- Практика реализации программного бюджета и опыт автоматизации бюджетного планирования в части подготовки и реализации муниципальных программ
- Упорядочение системы сбора налогов, поступающих в бюджет
- Возможности использования остатка денежных средств на начало года с учетом их в составе доходной части местного бюджета следующего календарного года
- Возможность увеличения процента отчислений налога на доходы физических лиц в бюджет поселения и дополнение вопросов местного значения полномочиями по сбору налогов
- Мобилизация доходов городского бюджета, рост его собственной доходной базы
- Антикризисный план

Программа позволит:

- сформировать понимание муниципальных финансов как инструмента управления;
- оценить роль и степень участия муниципального образования в межбюджетных отношениях;
- приобрести теоретические знания, необходимые при разработке проекта местного бюджета.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:

vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32

+7 (495) 562-70-86

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие финансовых подразделений, других отраслевых органов исполнительной власти, сотрудники подведомственных организаций, осуществляющие бюджетный учет и отчетность в организациях, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Изменения в нормативном правовом регулировании бюджетного (бухгалтерского) учета государственных (муниципальных) учреждений. Применение федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора с 1 января 2018 года
- Формирование Учетной политики государственных (муниципальных) учреждений. Новые требования
- Изменения нормативных правовых актов, регулирующих порядок составления и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности государственных (муниципальных) учреждений
- Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит, осуществляемый в рамках положений Бюджетного кодекса Российской Федерации
- Усиление административной ответственности за нарушение требований к бухгалтерскому учету, бухгалтерской (бюджетной) отчетности, бюджетного законодательства

Программа позволит:

- овладеть знаниями об изменениях законодательства в области бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях и финансовых органах;
- сформировать общее понимание содержания федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и особенностях его применения в государственных (муниципальных) учреждениях и финансовых органах;
- совершенствовать навыки организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета в государственных (муниципальных) учреждениях и финансовых органах;
- совершенствовать навыки составления отчетности государственных (муниципальных) учреждений и финансовых органов;
- приобрести навыки анализа показателей финансовой отчетности, оказывающих влияние на деятельность учреждений за отчетный период.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие финансовых подразделений, других отраслевых органов исполнительной власти, сотрудники подведомственных организаций, осуществляющие бюджетный учет и отчетность в организациях, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Понятие финансового контроля и принципы формирования системы государственного финансового контроля
- Бюджетные нарушения. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства
- Эффективность финансовых проверок
- Организационно-правовые основы государственного финансового контроля
- Формы, методы и виды государственного финансового контроля
- Документы, формируемые в ходе финансового контроля. Представления и предписания
- Финансовый контроль в сфере закупок
- Организационно-правовые основы финансово-бюджетного контроля в новых условиях финансовой деятельности, ответственность за нарушения бюджетного законодательства в процессе использования бюджета
- Аудит эффективности использования государственных средств и вопросы эффективности в системах внутреннего контроля и аудита
- Антимонопольное регулирование закупок для государственных нужд
- Межведомственное взаимодействие контрольных органов в сфере государственного заказа

Программа позволит:

- обновить знания законодательства в области осуществления финансового контроля;
- усовершенствовать навыки планирования, организации и проведения государственного финансового контроля и внутреннего финансового контроля;
- изучить особенности контроля в разрезе различных субъектов и объектов контроля;
- рассмотреть опыт и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль;
- получить навыки оценки обоснованности, эффективности и результативности использования бюджетных средств.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

РАЗВИТИЕ ТОРГОВЛИ И СФЕРЫ УСЛУГ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 40

Тематика программы:

- Задачи развития оптовой и розничной торговли, общественного питания и бытовых услуг
- Организация мелкорозничной торговли
- Обеспечение деятельности розничных рынков и ярмарок
- Правовые основы учета в системе ЕГАИС и декларирования оборотов алкогольной продукции
- Требования законодательства по учету и декларированию объемов розничной продажи алкогольной продукции
- Государственный контроль в сфере торговли и услуг
- Повышение качества обслуживания и защита прав потребителей
- Организация и экспертиза закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

Программа позволит:

- актуализировать понимание целей и задач развития сфере торговли и услуг;
- систематизировать критерии оценки качества работы в сфере торговли и услуг;
- получить практический опыт организации мелкорозничной торговли, рынков и ярмарок.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

РИСК-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ВНУТРЕННИЙ АУДИТ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

Целевая аудитория: руководители и специалисты контрольно-ревизионных и финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления, а также соответствующих подразделений бюджетных организаций и предприятий различных форм собственности, непосредственно занимающихся проблемами постановки и функционирования внутреннего контроля и аудита, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Внутренний аудит и внутренний контроль в управлении организацией
- Систематизация внутриорганизационных процессов и процедур для целей контроля
- Организация внутреннего контроля в соответствии с требованиями нормативных актов Российской Федерации
- Формирование и реализация системы управления рисками
- Построение процесса риск-ориентированного внутреннего аудита
- Международные стандарты аудита. Сравнительный анализ российских и международных практик по осуществлению внутреннего контроля и управления рисками
- Организация внутреннего контроля, управления рисками и внутреннего аудита в региональных подразделениях для организаций со сложной, разветвленной иерархической системой

Программа позволит:

- систематизировать и обновить профессиональные знания об основных нововведениях в области построения и функционирования систем внутреннего контроля и аудита финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласно международным стандартам
- приобрести навыки практического применения риск-ориентированного подхода при планировании и проведении аудиторских проверок

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:

vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32

+7 (495) 562-70-86

ЗАЩИТА ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЕ ПРАВОСУДИЕ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Основы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав
- Организационно-правовые формы и основные направления деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- Производство по материалам о помещении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа
- Международные стандарты и нормы ООН в области правосудия несовершеннолетних
- Исполнение административной юрисдикции в отношении несовершеннолетних
- Политика предупреждения преступности несовершеннолетних как часть национальной политики государства в отношении несовершеннолетних
- Организация и проведение индивидуальной профилактической работы
- Полномочия комиссий по делам несовершеннолетних в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Программа позволит:

- организовать и осуществлять планирование мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при организации и планировании мероприятий, направленных на предупреждение преступности несовершеннолетних;
- проводить раннюю профилактику семейного неблагополучия, беспризорности и безнадзорности детей и подростков; отрабатывать реабилитационное пространство для несовершеннолетних группы риска;
- обобщать информационно-аналитические материалы, подготавливать доклады по проблемным вопросам служебной деятельности с анализом причин и условий;
- взаимодействовать с органами и учреждениями социального блока, правоохранительными органами, органами юстиции, уголовно-исполнительной системы, судами, судебными приставами, прокуратурой.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА, РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И СПОРТА

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и сотрудники молодежных центров, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Приоритетные направления реализации молодежной политики, развития физической культуры, спорта и туризма в Московской области
- Современные методы оценки туристического потенциала территории
- Инструменты «запуска» территории как туристического направления: инфраструктура, местные жители, события
- Формы и методы работы с молодежью, организация работы с молодежью
- Участие молодежных организаций в федеральных программах, порядок включения в программы
- Организация волонтерского движения
- Государственная антинаркотическая политика Российской Федерации на современном этапе

Программа позволит:

- приобрести знания в области правового регулирования общественных отношений, субъектами которых является молодежь;
- сформировать модели развития региона по усилению его туристической привлекательности;
- выработать навыки по вовлечению местных жителей в развитие туризма;
- изучить современную практику транспортного обслуживания туристов и спортсменов;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с приоритетами государственных программ;
- оказывать государственную поддержку молодым гражданам в обеспечении занятости молодежи, профилактике наркомании и преступности, в жилищной сфере, а также в формировании гражданского самосознания, патриотизма и развитии молодежной инициативы общественных движений.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:

vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32

+7 (495) 562-70-86

ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО

(опека над детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, нуждающимися в помощи государства)

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты структурных подразделений территориальных органов опеки и попечительства Министерства образования Московской области и иные лица, работники социальных служб, занимающихся организацией и осуществлением опеки над детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, нуждающимися в помощи государства, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Нормативная основа деятельности органов опеки и попечительства
- Основные направления деятельности органов опеки и попечительства в сфере защиты и охраны прав несовершеннолетних
- Организация работы по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет;
- Организация работы с гражданами Российской Федерации: кандидатами в усыновители, опекунами (попечителями), приемными родителями
- Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Обеспечение дополнительных гарантий
- Участие отделов опеки и попечительства в гражданском судопроизводстве
- Психологическая безопасность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- Способы разрешения конфликтов в замещающей семье
- Профилактическая работа с семьями группы риска по социальному сиротству

Программа позволит:

- изучить нормативные правовые акты федерального и регионального уровня, регулирующие деятельность органов опеки и попечительства, и правовые основы защиты жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, и обеспечение их дополнительных гарантий;
- освоить правила социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в учреждениях Московской области, а также постинтернатное сопровождение детей;
- рассмотреть деятельность органов опеки и попечительства по профилактике социального сиротства;
- получить навыки эффективного взаимодействия с детьми, с кандидатами в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА: ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО

(опека над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными, и попечительство граждан, ограниченных судом в дееспособности)

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты структурных подразделений Министерства социальной защиты населения Московской области, работники социальных служб, занимающихся организацией и осуществлением опеки над совершеннолетними гражданами, признанных судом недееспособными и попечительства граждан ограниченных судом в дееспособности, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства
- Порядок установления опеки и попечительства
- Условия назначения, права и обязанности опекунов и попечителей
- Порядок распоряжения имуществом подопечного
- Основания для освобождения и отстранения опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей
- Порядок установления патронажа над дееспособными гражданами
- Порядок признания гражданина безвестно отсутствующим
- Практика судебного производства в сфере опеки и попечительства
- Современные социальные технологии по обслуживанию пожилых людей и инвалидов: приемная семья, служба сиделок, социальный дом и т.д.

Программа позволит:

- систематизировать представления слушателей о социальной работе в сфере опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами;
- освоить технологии работы в сфере организации и осуществления опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами и имуществом совершеннолетних граждан.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА

Целевая аудитория: государственные гражданские служащие, специалисты и руководители социальной сферы органов местного самоуправления, учреждений и предприятий социальной сферы, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Основы социальной работы с семьей и детьми
- Правовые и организационные механизмы функционирования системы социальной поддержки материнства и детства
- Современные технологии социальной работы с семьей, детьми и женщинами
- Права детей в области гражданско-семейных отношений, правовой статус родителя
- Роль специализированных учреждений (социальных приютов для несовершеннолетних, социально-реабилитационных центров, центров реабилитации детей с ограниченными возможностями, центров по работе с семьей и детьми) в реабилитации детей и подростков
- Формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опека и попечительство, патронат, детский дом семейного типа, школа приемных родителей, приемная семья, усыновление)
- Работа участковой социальной службы и информационное обеспечение отделов по делам семьи, женщин и детей

Программа позволит:

- систематизировать представления слушателей о работе социальных служб на современном этапе;
- изучить новый опыт и технологии работы с семьей, женщинами и детьми;
- дать представление о задачах заведующих отделами по делам семьи, женщин и детей;
- познакомить с новыми изданиями по вышеуказанным вопросам;
- освоить технологии раннего выявления и коррекции семейного неблагополучия;
- освоить технологию предоставления муниципальных услуг в электронном виде;
- применять порядок начисления и выплаты субсидий, пособий, льгот;
- осуществлять психологическую работу с семьей и детьми;
- применять инновации в работе с многодетными семьями.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ИНВАЛИДОВ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты социальной сферы, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Нормативно-правовая база по социальной защите инвалидов
- Система социальной защиты инвалидов
- Обеспечение жизнедеятельности и занятости инвалидов
- Система учреждений социальной реабилитации инвалидов и организация их деятельности (включая проведение реабилитационных мероприятий, лицензирование, обеспечение санитарного эпидемиологического режима и пожарной безопасности, организацию питания и др.)
- Реабилитация инвалидов (разработка индивидуальной программы реабилитации инвалидов и ее реализация)
- Организация работы службы медико-социальной экспертизы по установлению экспертизы
- Социально-психологическое сопровождение семьи, воспитывающей ребенка-инвалида. Реализация прав детей с ограниченными возможностями здоровья на образование
- Технология социальной реабилитации и социального обслуживания различных категорий инвалидов
- Взаимодействие муниципальных служащих социальной сферы, сотрудников Министерства социальной защиты населения с общественными объединениями инвалидов и другими неправительственными структурами в интересах инвалидов
- Опыт реабилитации инвалидов за рубежом
- Практика развития государственного (муниципального) заказа на оказание услуг социального обслуживания инвалидов
- Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и путевками в соответствии с последними изменениями федерального закона № 122-ФЗ
- Реализация программы «Доступная среда» для инвалидов и маломобильных групп населения

Программа позволит:

- систематизировать представления слушателей о социальной работе с инвалидами на современном этапе;
- применять правовую базу социальной защиты интересов инвалидов;
- освоить технологии социальной реабилитации и социального обслуживания различных категорий инвалидов;
- применять отечественный и зарубежный опыт социальной работы с инвалидами;
- использовать методы социального партнерства в работе с инвалидами;
- использовать научные знания в социальной работе с инвалидами с учетом характера ограничения возможностей и причин инвалидности.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

**ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ**

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты учреждений и предприятий социальной сферы, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Федеральная и региональная политика в сфере работы с пожилыми людьми
- Пенсионные программы и пенсионные фонды
- Оценка эффективности системы пенсионного обеспечения
- Политика социальной поддержки как инструмент повышения качества жизни пенсионеров и пожилых людей
- Реализация прав пожилых людей
- Современные принципы организации социальной поддержки пенсионеров и пожилых людей: клиентоориентированность, адресный подход, высокое качество социальных услуг
- Информационное обеспечение социальной поддержки пенсионеров и пожилых людей
- Практика внедрения инновационных технологий социальной работы с пенсионерами и пожилыми людьми
- Пути совершенствования механизма межведомственного взаимодействия по вопросам социальной поддержки пенсионеров и пожилых людей
- Организация постоянного и временного пребывания пожилых людей в системе специализированных учреждений
- Развитие альтернативных форм социального обслуживания пожилых людей (с привлечением негосударственных организаций)
- Психологические особенности пожилых людей

Программа позволит:

- сформировать целостное представление о системе социальной поддержки пенсионеров и пожилых людей;
- обновить и систематизировать знания нормативных правовых основ социальной поддержки пенсионеров и пожилых людей;
- отработать навыки эффективного использования современных методов и технологий социальной поддержки пенсионеров и пожилых людей, а также межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

**СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ В РАМКАХ ФГОС**

Целевая аудитория: педагогические работники общеобразовательных школ, начальных школ, вузов, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Инклюзивное образование. Основные понятия. Нормативно-правовое обеспечение
- Организационно-педагогические условия создания и развития инклюзивного образования
- Формирование инклюзивной культуры в образовательном учреждении
- Проектирование психолого-педагогического сопровождения для ученика с ОВЗ в условиях ФГОС
- Адаптация рабочей программы учителя для обучающегося с ОВЗ в рамках ФГОС
- Организация образовательной деятельности обучающихся, испытывающих трудности в развитии, адаптации, обучении и общении
- Эффективные методы и формы работы учителя в классе с инклюзивной практикой (из опыта работы)

Программа позволит:

- научиться осуществлять педагогическую деятельность в условиях образовательных учреждений с целью реализации инклюзивных и интегративных моделей образования школьников с ограниченными возможностями здоровья
- получить наиболее актуальные знания, умения и навыки, непосредственно затрагивающие вопросы профессиональной деятельности в сфере обучения и воспитания школьников с ограниченными возможностями здоровья

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

ПСИХОЛОГ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, психологи и специалисты структурных подразделений органов опеки и попечительства, иные лица.

Форма обучения: очная с отрывом от работы (службы):

- 2 дня – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС.

Количество часов: 18

Тематика программы:

- Психологическая коррекция поведенческих расстройств у детей и подростков
- Особенности работы с детьми и семьями, затронутыми алкогольной или наркотической зависимостью
- Детский алкоголизм и наркомания у детей
- Дети и развод
- Социально-психологическая помощь детям, пострадавшим от насилия
- Особенности работы с беспризорными и безнадзорными несовершеннолетними с учетом особенностей детей, воспитывающихся вне семьи
- Особенности работы с детьми, склонными к суицидальному поведению
- Работа с детьми, имеющими задержку психического развития
- «Социальная гостиная»: помощь детям из неблагополучных семей в образовательном учреждении

Программа позволит:

- приобрести навыки взаимодействия с трудными детьми и подростками;
- приобрести навыки создания модели реагирования на факты жестокого обращения с детьми;
- освоить технологии раннего выявления семейного неблагополучия в контексте первичной профилактики безнадзорности и социального сиротства.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты учреждений и предприятий, иные лица.

Форма обучения: очная с отрывом от работы (службы):

- 16 дней – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС и итоговая аттестация.

Количество часов: 120

Тематика программы:

- Стратегические приоритеты развития региона. Государственные программы развития культуры
- Развитие отраслей культуры
- Стратегия развития основных отраслей и направлений культуры
- Научно-методическое и нормативно-правовое обеспечение управления сферой культуры
- Культура в индустрии отдыха и туризма
- Деятельность по развитию:
 - индустрии отдыха и туризма на территориях парков культуры и отдыха, музеев-заповедников и музеев-усадб, на спортивных территориях и объектах;
 - индустрии отдыха на озелененных территориях общего пользования, объектов отдыха в жилом секторе, развитию туризма, обеспечению безопасности на водных объектах в зонах отдыха, развитию перспективных и новых территорий.
- Правовое обеспечение социально-культурного развития: проблемы и пути их решения

Программа позволит:

- ознакомиться со стратегией развития основных отраслей и направлений культуры;
- приобрести знания о нормативно-правовом обеспечении общей организации деятельности государственных учреждений культуры, государственных и муниципальных учреждений (учредители, виды деятельности, согласование устава, процедуры изменений типа учреждения);
- приобрести навыки использования правовых знаний при решении имущественных вопросов деятельности учреждений культуры, поддержке творческих инициатив, процедуре установления льготных арендных ставок на помещения для субъектов малого предпринимательства и общественных творческих объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:

vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32

+7 (495) 562-70-86

МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности, руководители и их заместители медицинских учреждений, лечебных центров и иные лица.

Форма обучения: очная с отрывом от работы (службы):

- 16 дней – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС и итоговая аттестация.

Количество часов: 120

Тематика программы:

- Государственная политика в сфере здравоохранения
- Экономика здравоохранения и эффективное управление финансами
- Современные технологии управления в системе здравоохранения
- Социальное проектирование. Разработка и защита управленческого проекта

Программа позволит:

- ознакомиться с федеральным и региональным законодательством в сфере деятельности учреждений здравоохранения
- изучить практику разработки стратегий развития для учреждений здравоохранения Московской области, практику использования инновационных медицинских технологий и др.
- повысить профессиональный уровень в области управления здравоохранением
- изучить и освоить современные технологии управления для обеспечения эффективной реализации мероприятий программ развития системы здравоохранения субъектов РФ, реформы бюджетного сектора экономики, перевода учреждений на работу по государственному (муниципальному) заданию
- разрабатывать и внедрять в практику проекты в сфере здравоохранения, направленные на повышение доступности и качества медицинских услуг населению Российской Федерации

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

МЕНЕДЖМЕНТ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, директора и заместители директоров детских дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования, заведующие и заместители заведующих дошкольным образовательным учреждением, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Тенденции развития дошкольного образования
- Менеджмент в деятельности дошкольного образовательного учреждения
- Правовые и организационные основы создания государственных учреждений нового типа
- Правовое регулирование финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений
- Правовое регулирование и порядок расходования бюджетных средств дошкольными образовательными учреждениями
- Основы административного, трудового и гражданского права, порядок разрешения трудовых и гражданских споров
- Требование к организации питания в детских коллективах. Контроль за организацией питания в дошкольных образовательных учреждениях
- Составление бизнес-плана. Методы планирования, как основные механизмы эффективного управления учреждением. Технологии разработки целевых программ.
- Подготовка и проведение лицензирования, аттестация и аккредитация образовательных учреждений
- Профессиональная компетентность руководителя дошкольного образовательного учреждения. Управленческая культура
- Методы эффективного руководства персоналом; различные модели и методы мотивации сотрудников; системы стимулирования. Конфликтология в социально-педагогической деятельности
- Надзор за соблюдением законодательства в области дошкольного образования

Программа позволит:

- владеть знаниями законодательства Российской Федерации и Московской области в сфере дошкольного образования и обеспечивать его соблюдение;
- хорошо ориентироваться в Федеральных государственных требованиях (ФГТ) к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- освоить аспекты современных требований к развитию содержания и практики реализации образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, директора и заместители директоров общеобразовательных учреждений, иные лица.

Форма обучения: очная с отрывом от работы (службы):

- 16 дней – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС и итоговая аттестация.

Количество часов: 120

Тематика программы:

- Тенденции развития образования
- Менеджмент в деятельности общеобразовательного учреждения
- Правовые и организационные основы создания государственных учреждений нового типа. Правовые основы и порядок формирования государственного задания для учреждений нового типа
- Правовое регулирование финансового обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений
- Правовое регулирование и порядок расходования бюджетных средств общеобразовательными учреждениями
- Основы административного, трудового и гражданского права, порядок разрешения трудовых и гражданских споров
- Требование к организации питания в детских коллективах. Контроль за организацией питания в общеобразовательных учреждениях
- Составление бизнес-плана. Методы планирования, как основные механизмы эффективного управления учреждением. Технологии разработки целевых программ
- Основы аттестации педагогических кадров; подготовку и проведение лицензирования, аттестации и аккредитации образовательных учреждений
- Профессиональная компетентность руководителя образовательной организации. Управленческая культура
- Методы эффективного руководства персоналом; различные модели и методы мотивации сотрудников; системы стимулирования. Конфликтология в социально-педагогической деятельности
- Надзор за соблюдением законодательства в области общего образования

Программа позволит:

- владеть знаниями законодательства Российской Федерации и Московской области в сфере дошкольного образования и обеспечивать его соблюдение;
- хорошо ориентироваться в Федеральных государственных требованиях (ФГТ) к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- освоить аспекты современных требований к развитию содержания и практики реализации образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

УПРАВЛЕНИЕ И РЕФОРМИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ЖКХ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Практика реализации государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- Ценовая политика и государственное регулирование цен (тарифов) в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- Муниципальный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда. Типичные ошибки и нарушения при проведении жилищного контроля
- Реализация региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов»
- Административно-правовое регулирование в сфере ЖКХ
- Привлечение инвестиций в сферу ЖКХ в текущей экономической ситуации
- Реализация жилищной реформы, организация ремонта и содержание жилищного фонда
- Информационные технологии в управлении структурой ЖКХ, единая база технических условий для совершенствования градостроительства
- Развитие жилищного хозяйства и модернизация коммунального комплекса
- Обеспечение безопасных и комфортных условий проживания населения

Программа позволит:

- овладеть знаниями законодательства в сфере реформирования жилищно-коммунального хозяйства, применять нормативные правовые акты в профессиональной служебной деятельности.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:

vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32

+7 (495) 562-70-86

**АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ
И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Нормативно-правовая база, регулирующая отношения в области сохранения, использования, государственной охраны, популяризации объектов культурного наследия и градостроительной деятельности на их территории, на смежной с ними территории и на территории исторических поселений
- Практика оформления (заключения) охранных обязательств
- Контроль и надзор за соблюдением законодательства при осуществлении государственной охраны и эксплуатации объектов культурного наследия, исторических поселений и территориального планирования на территории Российской Федерации
- Территориальное планирование и теория города на современном этапе
- Градостроительный и Земельный кодексы РФ и охрана объектов культурного наследия – основы взаимосвязи и взаимозависимости
- Особенности архитектурно-градостроительного наследия России
- Исторические поселения и достопримечательные места как территориальные объекты культурного наследия
- Землепользование и подземное пространство исторических городов
- Межевание и задача сохранения культурного наследия
- Актуальные проблемы регулирования градостроительной деятельности в исторических поселениях
- Взаимодействие государственных органов и органов местного самоуправления в вопросах согласования решений по охране объектов культурного наследия (ОКН)
- Проведение государственной историко-культурной экспертизы ОКН

Программа позволит:

- применять эффективное управление градостроительным развитием исторических поселений в современных условиях;
- освоить учет охраны объектов культурного наследия при осуществлении градостроительной деятельности на территории Российской Федерации;
- освоить и применять основные принципы сохранения объектов культурного наследия (ОКН) и исторических поселений.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, сотрудники специализированных организаций, должностные лица и сотрудники иных организаций.

Форма обучения: очная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС.

Количество часов: 24

Тематика программы:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации и правовые основы градостроительной деятельности
- Подготовка документов территориального планирования муниципального образования
- Подготовка документации по планировке и межеванию территории на объект капитального строительства. Подготовка проекта планировки на линейный объект
- Подготовка градостроительных планов земельных участков на объект капитального строительства. ГПЗУ (градостроительный план земельного участка) на линейный объект
- Градостроительное зонирование
- Система информационного взаимодействия между поселениями и районом, между районом и федеральными и региональными органами исполнительной власти при ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
- Регламентация порядка выдачи предписаний, заключений министерств и ведомств субъекта Российской Федерации, а также федеральных контрольно-надзорных органов по результатам проведенных проверок при согласовании проектов генпланов поселений (в том числе сводного заключения)

Программа позволит:

- получить знания в области правового регулирования градостроительной деятельности;
- грамотно составлять различные виды договоров, встречающихся в своей деятельности, готовить документацию по планировке;
- освоить и применять практические вопросы договорного регулирования инвестиционно-строительной деятельности; детали правовых моделей, не противоречащих закону;
- избежать различных ошибок в профессиональной деятельности.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, специалисты и руководители государственных жилищных инспекций, Департаментов жилищной политики и жилищного фонда, специалисты управляющих организаций в сфере ЖКХ и благоустройства, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Жилищное законодательство в сфере управления многоквартирными домами (МКД)
- Ценовая политика и тарифное регулирование в управлении МКД. Практика работы организации развития систем электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения. Водоотведения, снабжения населения топливом в границах муниципального района, поселения. Взаимодействие с территориальными органами федеральной органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области, организациями различных форм собственности и общественными организациями, физическими лицами
- Система взаимоотношений органов местного самоуправления с управляющими и ресурсоснабжающими организациями
- Развитие самоуправления граждан и жилищной сфере
- Капитальный ремонт: изменения в порядке его проведения и финансирования
- Жилищные льготы и субсидии оплату ЖКУ и порядок их предоставления
- Проведение конкурсных процедур при управлении МКД

Программа позволит:

- получить практические рекомендации по проведению конкурсов по управлению МКД;
- освоить и применять порядок и регламенты работы с жилищными субсидиями и проведением капитального ремонта;
- актуализировать знания нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы управления МКД.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ

Целевая аудитория государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты профильных отделов предприятий ЖКХ, управляющих компаний, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Регламентирующие документы по вопросам благоустройства и озеленения территорий
- Основы ландшафтной организации населенных пунктов, законы и приемы ландшафтного дизайна
- Основные положения норм и правил проектирования планировки, застройки и комплексного благоустройства территорий населенных пунктов. Благоустройство городских территорий, обустройство дополнительных гостевых парковок
- Элементы благоустройства и малые архитектурные формы. Объемные сооружения. Устройства для оформления озеленения. Ограждения. Элементы планировки рельефа и покрытия земли. Водные устройства. Декоративные устройства. Садово-парковая мебель. Осветительные устройства. Детское игровое оборудование. Коммунально-бытовое оборудование
- Порядок разработки сметной документации по объектам благоустройства

Программа позволит:

- изучать основы охраны окружающей среды и здоровья человека;
- применять элементы ландшафтного дизайна, благоустройства и малые архитектурные формы;
- актуализировать знания по основным нормам и правилам проектирования планировки, застройки и комплексного благоустройства территорий населенных пунктов, озеленения и устройства общественных, жилых и промышленных территорий;
- получить и применять практические рекомендации по основам экономики зеленого хозяйства, показателям стоимости озеленения.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

ЦЕНОВАЯ (ТАРИФНАЯ) ПОЛИТИКА И ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ПОРЯДКОМ СОБЛЮДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦЕН (ТАРИФОВ)

Целевая аудитория: государственные гражданские служащие, руководители и специалисты органов муниципального управления, а также руководители и специалисты предприятий и учреждений всех форм собственности, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Ценовая политика и государственное регулирование цен (тарифов) в Московской области, т.ч. в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- Практические рекомендации и подходы экономического обоснования расходов регулируемых организаций, заявляемых ими в составе тарифной заявки в региональные органы регулирования
- Правовые основы управления инвестициями в регулируемых сферах деятельности
- Государственный контроль в сфере регулирования цен (тарифов)
- Механизм контроля соблюдения порядка установления и применения цен и тарифов на территории Московской области
- Административные правонарушения и ответственность за нарушение порядка ценообразования
- Досудебное рассмотрение споров и разногласий
- Ценовая политика и государственное регулирование цен (тарифов)

Программа позволит:

- получить практические знания в области новых методов и практики формирования цен и тарифов на конкретные виды продукции (товаров и услуг) по выбору;
- изучить вопросы об административных правонарушениях;
- изучить прогнозирование и мониторинг цен на социально значимую продукцию (работы, услуги).

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты предприятий и учреждений всех форм собственности, принимающих участие в рациональном использовании и охране земель в Российской Федерации.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 40

Тематика программы:

- Особенности регулирования и осуществления земельных отношений в Российской Федерации, соотношение с регулированием градостроительной деятельности
- Земельный участок как объект земельных отношений. Способы и условия образования земельных участков, государственный кадастровый учет
- Права на земельные участки. Государственная, муниципальная и частная собственность на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Ограничение оборотоспособности земель и земельных участков
- Предоставление земельных участков из государственной и муниципальной собственности на торгах и без торгов. Организация и проведение торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права заключения договоров аренды таких земельных участков. Особенности оформления прав на земельные участки собственниками зданий, сооружений; переоформление права постоянного (бессрочного) пользования субъектами предпринимательских отношений
- Особенности осуществления прав на земельные участки субъектами предпринимательской деятельности. Права и обязанности правообладателей земельных участков по их использованию. Ограничения прав на земельные участки
- Особенности совершения сделок с земельными участками. Оценка земельных участков, плата за использование земельных участков. Оспаривание кадастровой стоимости земельных участков
- Основания и порядок прекращения прав на земельные участки. Резервирование и изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, особенности изъятия земельных участков на присоединенных к Москве территориях
- Защита прав и особенности рассмотрения земельных споров. Обзор судебной практики

Программа позволит:

- принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом;
- квалифицированно применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы земельного права в части регулирования земельно-имущественных отношений в профессиональной деятельности.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Нормативно-правовое регулирование муниципального жилищного контроля
- Субъекты и объекты муниципального жилищного контроля
- Обязательные требования при проведении муниципального жилищного контроля
- Муниципальные правовые акты по осуществлению муниципального жилищного контроля
- Формы и виды муниципального жилищного контроля
- Порядок осуществления муниципального жилищного контроля (плановых и внеплановых проверок)
- О порядке взаимодействия и разграничении полномочий между Государственной жилищной инспекцией и органами местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Программа позволит:

- ознакомиться со структурой муниципального жилищного фонда, порядком формирования структуры органов муниципального жилищного контроля;
- получить системное представление о составе, последовательности и сроках выполнения административных процедур по осуществлению муниципального жилищного контроля;
- освоить методики и рекомендации оформления результатов проверки.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

**НОВОЕ В ЖИЛИЩНОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ:
АНАЛИЗ ИЗМЕНЕНИЙ И ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ**

Целевая аудитория: должностные лица и специалисты органов муниципальной власти; руководители товариществ собственников жилья (ТСЖ); специалисты в области управления жилищным фондом; специалисты строительных компаний, застройщики, инвесторы; общественные организации, занимающиеся защитой прав граждан в жилищной сфере.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 40

Тематика программы:

- Разграничение полномочий между уровнями власти и местного самоуправления в жилищной сфере
- Муниципальный специализированный жилищный фонд. Жилые помещения. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и наоборот
- Право собственности и другие вещные права на жилые помещения
- Предоставление гражданам жилых помещений по договору социального найма
- Новые объекты жилищных прав:
 - жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
 - наемные дома.

Программа позволит:

- углубить теоретические и практические умения в области жилищного законодательства;
- получить компетенции, необходимые для выполнения деятельности, связанной с управлением жилищным фондом (в т.ч. государственным, муниципальным, частным и МКД), технической эксплуатацией, обслуживанием, санитарным содержанием, безопасными условиями проживания.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

**СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ,
БЕЗОПАСНОСТЬ И КАЧЕСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты строительных подразделений учреждений, организаций и производственных компаний и всех заинтересованных лиц.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 40

Тематика программы:

- Документы, регламентирующие строительную деятельность
- Понятия и состав: новое строительство, капитальный ремонт, реконструкция, правовые и финансовые риски
- Самовольное строительство, приобретение прав на самовольную постройку. Незавершенное строительство
- Размещение заказов по № 44-ФЗ и № 223-ФЗ
- Договор строительного подряда и иные договоры в строительстве. Обобщение типичных судебных споров по договорам
- Строительный контроль застройщика и технического заказчика
- Ввод объекта в эксплуатацию
- Ответственность должностных лиц

Программа позволит:

- обновить теоретические и практические знания по вопросам строительного контроля;
- ознакомиться с основными нормативно-правовыми и научно-методическими документами в области градостроительной деятельности.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

ЭКОЛОГИЯ, ОХРАНА ПРИРОДЫ, ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Целевая аудитория: государственные гражданские служащие, руководители и специалисты органов местного самоуправления, предприятий и учреждений всех форм собственности.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды; природоохранное законодательство в Российской Федерации и Московской области. Организация работы органов местного самоуправления в сфере экологии
- Ответственность за нарушение требований законодательства в области охраны окружающей среды
- Принципы организации государственного надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности; организация и осуществление производственного контроля на предприятии
- Нормирование в области охраны окружающей среды; нормативы допустимых выбросов и сбросов загрязняющих веществ, лимиты на выбросы и сбросы, размещение отходов, требования к разработке нормативно-разрешительной документации (ПДВ, НДС, ПНООЛРО)
- Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды; плата за негативное воздействие на окружающую среду; налоговые и иные льготы, предусмотренные законодательством; возмещение вреда окружающей среде
- Учет и отчетность в области охраны окружающей среды; ведение документов первичного учета; порядок и сроки представления отчетности; формы федерального статистического наблюдения № 2-ТП (воздух), № 2-ТП (водхоз), № 2-ТП (отходы)

Программа позволит:

- ориентироваться в законодательных актах, касающихся экологии;
- использовать стандарты и нормативы по охране и защите окружающей среды на производстве;
- овладеть технологическими и организационными решениями, направленными на уменьшение отрицательных воздействий на окружающую среду.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:

vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32

+7 (495) 562-70-86

ОБРАЩЕНИЕ С ОПАСНЫМИ ОТХОДАМИ

Целевая аудитория: государственные гражданские служащие, руководители и специалисты органов местного самоуправления, предприятий и учреждений всех форм собственности.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 112

Тематика программы:

- Законодательство в области обращения с отходами
- Нормирование воздействия отходов на окружающую среду
- Экономические механизмы регулирования деятельности по обращению с отходами
- Порядок лицензирования деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I – IV класса опасности
- Механизм контроля деятельности в области обращения с отходами
- Транспортирование, использование и обезвреживание отходов
- Основы проектирования и эксплуатации полигонов по захоронению отходов

Программа позволит:

- изучить законодательные акты, касающиеся обращения с опасными отходами;
- освоить механизм контроля деятельности в области обращения с отходами;
- овладеть основами проектирования и эксплуатации полигонов по захоронению отходов.

Примечание: с целью изучения современных технологий по переработке промышленных отходов (черных и цветных металлов), способов организации захоронения твердых бытовых отходов проводятся выездные занятия на специализированные полигоны.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

**ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ К ОБОРУДОВАНИЮ
И МЕСТАМ АКТИВНОГО ОТДЫХА**

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, сотрудники надзорных органов, сотрудники муниципальных органов власти, руководители и специалисты организаций всех форм собственности в сфере эксплуатации (надзора или монтажа) игрового и физкультурно-оздоровительного оборудования, установленного в местах общего пользования.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Нормативно-правовое регулирование в вопросах проектирования и обеспечения безопасности в период эксплуатации игрового и спортивного оборудования в местах активного отдыха детей и подростков
- Благоустройство и озеленение прилегающей территории к детским игровым и спортивным площадкам
- Проверка на подлинность сертификатов безопасности
- Оборудование и ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок и спортивных площадок (требования безопасности и методы испытания)
- Безопасность конструкции и методы испытаний качелей, горок, качалок, каруселей, канатных дорог, спортивного оборудования
- Современные требования по оснащению детских игровых и спортивных площадок, изложенные в рекомендациях федеральных министерств и ведомств
- Проверка надзорными органами игровой инфраструктуры
- Ответственность за нарушение требований безопасности

Программа позволит:

- изучить и применять требования по обеспечению безопасности в период эксплуатации игрового и спортивного оборудования в местах активного отдыха детей и подростков;
- освоить методики и рекомендации проверки надзорными органами игровой инфраструктуры.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ**

Целевая аудитория: государственные гражданские служащие, руководители и специалисты органов местного самоуправления, организаций и учреждений по защите информации, осуществляющие разработку и эксплуатацию автоматизированных информационных систем, обеспечивающих обработку, хранение и передачу персональных данных.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Содержание основных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения безопасности персональных данных
- Основные виды угроз безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных
- Содержание и порядок организации работ по выявлению угроз безопасности персональных данных
- Процедуры задания и реализации требований по защите информации в информационных системах персональных данных
- Меры обеспечения безопасности персональных данных
- Требования по обеспечению безопасности персональных данных
- Порядок применения организационных мер и технических мер обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных
- Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Программа позволит:

- планировать мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных;
- разрабатывать необходимые документы в интересах организации работ по обеспечению безопасности персональных данных;
- обосновывать и задавать требования по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;
- проводить оценки актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- определять состав и содержание мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для блокирования угроз безопасности персональных данных.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ТЕРРОРИЗМУ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Целевая аудитория: руководители и специалисты организаций всех форм собственности, государственные гражданские и муниципальные служащие, занимающиеся вопросами профилактической работы, организации и осуществления мероприятий по противодействию актам террористической направленности.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Современное законодательное и нормативное правовое регулирование в области антитеррористической деятельности.
- Методики прогнозирования и оценки возможной обстановки при различных террористических актах. Положение о мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов в Московской области, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму.
- Порядок организации и проведения межведомственных проверок состояния защищенности и безопасности учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории муниципального образования. Организация работы по профилактике терроризма и экстремизма.
- Принципы, методы организации и проведения специальных мероприятий, направленных на предупреждение возможных террористических и экстремистских проявлений.
- Методика планирования и обеспечения защитных мероприятий, порядок работы в чрезвычайных условиях, вызванных террористическими актами.
- Порядок обучения персонала, организации и проведения специальных учений, направленных на повышение готовности различных служб к действиям по предупреждению террористических актов.
- Планирование финансовых ресурсов на организацию противодействия терроризму (программа Московской области «Безопасность Подмосковья»).
- Порядок планирования и реализации положений «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013 – 2018 годы».
- Воспитание патриотизма, духовно-нравственных качеств как фактор профилактики и противодействия распространения идеологии терроризма.
- Интернет как сфера распространения идеологии терроризма. Законодательное противодействие распространению террористических материалов в Интернете.
- Межнациональная и межконфессиональная терпимость как составная часть патриотизма. Основные религии и псевдорелигиозные движения

Программа позволит:

- организовать и осуществлять планирование антитеррористической деятельности в соответствии с занимаемой должностью;
- руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при организации, планировании и управлении антитеррористической деятельностью;
- применять полученные знания при повседневной деятельности, при угрозе или проведении террористических актов;
- организовать и выполнять разработку планов действий соответствующих служб, инструкций и памяток персоналу;
- осуществлять оценку террористической уязвимости конкретного объекта и составлять документацию по антитеррористической защите объектов.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТЬ

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, а также ответственные лица за обеспечение транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств (далее – ОТИ и ТС) транспортных предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 82

Тематика программы:

- Нормативная правовая база по обеспечению транспортной безопасности и противодействию терроризму
- Стратегия противодействия терроризму
- Организация профилактики транспортной безопасности, в том числе терроризма
- Предотвращение террористических актов на транспорте
- Организация мероприятий по обеспечению транспортной безопасности, в том числе противодействию терроризму на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах

Программа позволит:

- получить необходимые положения законодательных и нормативных актов в области обеспечения транспортной безопасности;
- научиться разрабатывать локальные нормативные акты в области обеспечения транспортной безопасности;
- освоить принципы категорирования ОТИ и ТС конкретного вида транспорта, порядок и методы проведения оценки уязвимости;
- изучить юридическую ответственность за несоблюдение требований по обеспечению транспортной безопасности, порядков и правил;
- разрабатывать мероприятия по совершенствованию обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств (ОТИ и ТС) с учетом угроз актов незаконного вмешательства (АНВ).

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Государственная антикоррупционная политика, ее структура и содержание
- Зарубежный опыт антикоррупционной политики
- Социально-правовой статус государственного (муниципального) служащего в контексте антикоррупционной политики государства
- Конфликт интересов и механизм его урегулирования
- Основные виды коррупционных правонарушений в системе государственной (муниципальной) службы, а также в государственных (муниципальных) учреждениях и в коммерческих организациях.
- Основания и порядок проведения проверок по соблюдению требований антикоррупционного законодательства
- Ведомственные нормативные акты в сфере противодействия коррупции
- Этические аспекты противодействия коррупции в органах государственной (муниципальной) власти.
- Установленные законодательством запреты и ограничения, налагаемые на государственных (муниципальных) служащих
- Информационные технологии в системе мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
- Вопросы противодействия коррупции на частных предприятиях, в коммерческих организациях и бизнесе
- Предусмотренные законодательством меры по профилактике коррупции
- Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов государственных органов (органов местного самоуправления)
- Антикоррупционные требования и ограничения, налагаемые на бывших государственных и муниципальных служащих, при заключении ими трудовых или гражданско-правовых договоров
- Примерный перечень признаков коррупционного поведения
- Особенности осуществления антикоррупционной политики в различных видах бизнеса

Программа позволит:

- анализировать содержание нормативных правовых актов антикоррупционного законодательства;
- правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства в практической деятельности по предстоящему должностному предназначению;
- выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе муниципальной службы, осуществлять разбор и юридическую квалификацию типовых коррупционных правонарушений, совершаемых муниципальными служащими в процессе исполнения своих служебных (должностных) обязанностей;
- овладеть навыками методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

ПСИХОЛОГО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

Целевая аудитория: государственные гражданские служащие, руководители органов местного самоуправления, предприятий и учреждений всех форм собственности, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Основные компетенции руководителя в системе муниципальной службы
- Психология и культура управления. Поведение руководителя в кризисных и деструктивных ситуациях. Психология деструктивности. Корпоративная культура. Формирование отношений в корпоративной культуре. Психологическая совместимость в коллективе. Профилактика стресса и эмоционального выгорания. Профессиональная деформация
- Самоуправление. Самонастрой – внутреннее лидерство, четкость своих целей. Точки усиления уверенного поведения. Принятие своих сильных сторон и областей развития. Оперативная коррекция и саморегуляция своего состояния. Алгоритм манипуляции и механизм ее воздействия
- Имидж руководителя. Особенности формирования имиджа руководителя. Анализ особенностей влияния имиджа руководителя на имидж органа власти
- Планирование и построение карьеры на муниципальной службе
- Коммуникативные процессы в управленческой деятельности. Оценка роли и значения коммуникации в процессе управления органа местного самоуправления на современном этапе, ее виды. Место коммуникаций в рабочем графике руководителя, влияние его на эффективность принятия решений
- Психология деловых коммуникаций. Грамотная и убедительная речь как ключевая компетенция руководителя в системе муниципальной службы. Способы привлечения и отвлечения внимания

Программа позволит:

- правильно устанавливать доброжелательные отношения в коллективе, учитывая темперамент каждого;
- подобрать «ключи» к каждому сотруднику;
- освоить вербальное и невербальное общение;
- эффективно применять оптимизм и юмор в работе руководителя;
- изучить особенности стимулирования труда;
- изучить психологию поведения в кризисных ситуациях;
- освоить психологические особенности проведения совещаний и психологию представительства.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

РУКОВОДИТЕЛЬ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Целевая аудитория: начальники и руководители управлений и отделов в структурных подразделениях на государственной гражданской и муниципальной службе, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- **Основные задачи руководителя.** Цели и задачи руководителя подразделения. Компетенции современного руководителя-лидера. Личные качества, необходимые для эффективного управления
- **Эффективное командообразование.** Разработка «работающей» миссии команды. Развитие и мотивация в команде. Мотивация и ее использование в работе с подчиненными. Командные роли. Возможные проблемы командной работы
- **Лидерство как инструмент управления.** Управленческие и лидерские навыки и умения. Лидерские качества и лидерские роли. Диагностика лидерских ролей. Особенности лидерского поведения
- **Стиль руководства, делегирование полномочий и ответственности.** Роль лидера в управлении организацией. Стили руководства. Анализ влияния стилей управления на эффективность работы коллектива. Применение индивидуального стиля руководства для достижения максимальной эффективности при выполнении задачи. Типы сотрудников: признаки, сильные стороны, зоны роста.
- **Взаимодействие со СМИ** как обязательный элемент в работе руководителя в системе государственной (муниципальной) службы
- **Планирование и проведение эффективного совещания.** Грамотная и убедительная речь как ключевая компетенция руководителя. Подготовка к совещанию. Выбор времени и продолжительности. Определение списка участников, распределение ролей, информирование и постановка задачи перед ними. Искусство ведения совещания. Техника завершения совещания, выводы и решения. Внедрение в практику работы принятых решений

Программа позволит:

- эффективно подготавливаться к совещанию, четко ставить цели и определять пути их достижения;
- повысить эффективность достижения поставленных на совещании целей;
- развить умение четко доносить необходимую информацию до участников совещания;
- отточить умение выступать публично;
- сформировать и развить навыки организации командной работы;
- развить умения управлять динамикой, мотивацией и сплоченностью групп;
- рассмотреть рычаги власти руководителя, основы лидерства, различия лидера и руководителя;
- изучить успешные лидерские роли, которые присутствуют в команде, организации;
- провести анализ ресурсов и ограничений для наращивания лидерского потенциала;
- научиться приемам, методам приобретения авторитета в коллективе.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

ЭФФЕКТИВНЫЕ КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ (HR-ТЕХНОЛОГИИ)

Целевая аудитория: начальники и руководители управлений и отделов кадровых служб в структурных подразделениях на государственной гражданской и муниципальной службе, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- обзор изменений законодательства на государственной гражданской и муниципальной службе
- привлечение и отбор кадров для государственной гражданской и муниципальной службы
- технологии адаптации служащих
- стресс-менеджмент
- организация профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих, построение карьеры
- профессиональное развитие государственных гражданских и муниципальных служащих
- оценка эффективности деятельности служащих
- мотивация и стимулирование труда служащих
- наставничество на государственной гражданской и муниципальной службе
- командообразование

Программа позволит:

- сформировать и развить навыки организации командной работы;
- развить умения управлять динамикой, мотивацией и сплоченностью групп;
- рассмотреть технологии построения карьеры;
- научиться проводить анализ ресурсов и ограничений с целью эффективности деятельности сотрудников;
- научиться приемам, методам приобретения авторитета в коллективе.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:

vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32

+7 (495) 562-70-86

МОТИВАЦИЯ ПЕРСОНАЛА И ПОВЫШЕНИЕ ОРИЕНТАЦИИ НА РЕЗУЛЬТАТ

Целевая аудитория: начальники и руководители управлений и отделов в структурных подразделениях на государственной гражданской и муниципальной службе, иные лица.

Форма обучения: очная, с отрывом от работы (службы):

- 2 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 18

Тематика программы:

- характеристика основных теорий мотивации
- цели и специфические черты системы стимулирования и мотивации труда
- управление вовлеченностью персонала
- экономические методы стимулирования персонала
- разработка мероприятий по стимулированию персонала
- оценка мотивации персонала

Программа позволит:

- сформировать и развить навыки организации командной работы;
- развить умения управлять динамикой, мотивацией и сплоченностью групп;
- рассмотреть технологии построения карьеры;
- научиться проводить анализ ресурсов и ограничений с целью эффективности деятельности сотрудников;
- научиться приемам, методам приобретения авторитета в коллективе.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:

vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32

+7 (495) 562-70-86

ЭФФЕКТИВНОЕ ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности, которым необходимо совершенствовать навыки делового общения в целях повышения эффективности служебной деятельности.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Общие сведения о межличностном общении: определение общения; как передается и теряется информация; вербальные и невербальные приемы восприятия и передачи информации
- Эффективное деловое общение: что такое деловая коммуникация; коммуникации в организации; эффективное проведение совещаний; уверенное поведение в деловом общении; этика делового общения
- Переговоры: различные подходы к переговорам; этапы переговоров; алгоритм проведения встреч и переговоров; установление контакта; техники ведения переговоров; прояснение позиции собеседника; аргументация; завершение переговоров
- Противостояние манипуляциям: как распознать манипуляцию; выгоды и потери при манипулировании; как сказать «нет», сохранив хорошие отношения; сохранение эмоционального равновесия в сложной ситуации
- Общение по телефону и при личной встрече: особенности и правила; голос и интонации в телефонных переговорах; поза, жесты, мимика при личной встрече; этика общения
- Личный переговорный стиль

Программа позволит:

- отработать навыки, повышающие результативность делового общения;
- усовершенствовать личный переговорный стиль;
- научиться определять тип собеседника по ведущим каналам восприятия;
- обрести уверенность в переговорах, получить алгоритм проведения успешных переговоров;
- научиться различать манипуляции и научиться переводить манипуляцию и агрессию клиентов в конструктивное русло;
- научиться сохранять эмоциональное равновесие в сложных ситуациях;
- освоить методы снятия эмоционального напряжения и быстрого самовосстановления.

Методика программы:

- **90 % практики!** Программа проводится в интерактивной форме, используются методы игрового моделирования профессиональной деятельности участников.
- На конкретных ситуациях отрабатываются поведенческие и коммуникативные навыки, используются методы работы в парах, групповой и индивидуальной работы.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ И ПРОТОКОЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности, которым необходимо совершенствовать навыки делового общения в целях повышения эффективности служебной деятельности, иные лица

Форма обучения: очная, с отрывом от работы (службы):

- 2 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 18

Тематика программы:

- Принципы и характер делового общения в структурах власти
- Международные стандарты делового этикета в работе органов местного самоуправления и государственной власти
- Специальные аспекты профессиональной коммуникации должностного лица государственной и муниципальной службы
- Понятие протокола в органах власти
- Установление контакта с партнером в процессе делового общения, в т.ч. дистанционное общение
- Конферентные мероприятия (совещания, конференции, селекторные совещания, переговоры)
- Приёмы и деловой обед – продолжение служебной деятельности государственного и муниципального служащего
- Имидж муниципального и государственного служащего. Современные требования этикета к деловому стилю одежды служащих учреждений государственной власти и органов местного самоуправления
- Особенности делового общения по телефону

Программа позволит:

- узнать и рассмотреть основные правила делового протокола и этикета;
- создавать персональный безупречный деловой имидж и в качестве сотрудника позитивно представлять имидж компании во внутренней и внешней деловой среде;
- изучить критерии выбора деловых подарков партнерам по бизнесу;
- рассмотреть специфику национальных особенностей делового общения;
- применять принципы проведения конферентных мероприятий;
- рассмотреть правила, которые диктует бизнес-этикет для стандартных ситуаций делового общения;
- узнать особенности организации формальных и неформальных мероприятий;
- узнать способы и методы минимизации ошибок при приеме и передаче информации по телефону, приобрести навыки эффективного разговора по телефону.

Методика программы:

- **90 % практики!** Программа проводится в интерактивной форме, используются методы игрового моделирования профессиональной деятельности участников.
- На конкретных ситуациях отрабатываются поведенческие и коммуникативные навыки, используются методы работы в парах, групповой и индивидуальной работы.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 40

Программа тренинга:

- Постановка целей и определение приоритетов
- Методы эффективного планирования рабочего дня, недели, месяца
- Делегирование
- Психологические препятствия в процессе управления временем и поглотители времени (виды и техники работы с ними)
- Контроль в управлении временем
- Самомотивация. Методы настройки на выполнение сложных и неприятных задач
- Этапы и механизмы создания системы корпоративного тайм-менеджмента
- Программные продукты для управления временем и личными знаниями

Программа позволит:

- увеличить производительность за счет эффективного использования рабочего времени;
- найти дополнительное время для реализации своих целей, идей и планов;
- освоить правила постановки целей, техники расстановки приоритетов, провести инвентаризацию своего времени;
- отработать навыки планирования своей деятельности;
- проанализировать индивидуальные трудности в управлении временем и найти способы повышения личной эффективности. Пора научиться управлять временем так, чтобы работала каждая секунда!

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

ФОРМИРОВАНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ КОМАНДЫ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности, сотрудники организаций и компаний, заинтересованные в выработке навыков организации командной работы

Форма обучения: очная, с отрывом от работы (службы):

- 2 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 18

Тематика программы:

- Виды и особенности команд в бизнесе и на государственной и муниципальной службе. Современные технологии командного управления. Управленческая команда.
- Мотивация и ответственность в команде. Повышение эффективности взаимодействия членов управленческой команды
- Технологии обратной связи, планирование дальнейшего развития управленческой команды
- Особенности управления проектными командами

Программа позволит:

- получить необходимые знания и инструменты для формирования успешной команды;
- эффективно оценивать лидерский потенциал всех членов управленческой команды;
- научиться выбирать наиболее эффективный стиль управления в зависимости от степени зрелости подчиненных и стадии развития команды;
- сформировать команду единомышленников, осознающих важность совместной деятельности для достижения служебных и бизнес-целей;
- научиться конструктивно разрешать конфликтные ситуации в команде;
- оценивать свои личные особенности, влияющие на работу в команде.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32

+7 (495) 562-70-86

ЛИЧНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ: УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ И КОНТРОЛЬ СОТРУДНИКОВ

Целевая аудитория: руководители государственного и коммерческого сектора, руководители программ и проектов, топ-менеджеры любого профиля, амбициозные сотрудники любого уровня, иные лица

Форма обучения: очная, с отрывом от работы (службы):

- 2 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 18

Тематика программы:

- Жизненно-практические технологии управления. Планирование времени и расстановка приоритетов.
- Управление персоналом: как перестать всё делать самому?
- Трансформация целей организации в личные цели сотрудника.
- Исполнение поручений – контроль, технологии постановки задач.
- Управление конфликтами в коллективе: способы разрешения конфликтных ситуаций, стратегия и тактика поведения в конфликтных ситуациях. Профилактика конфликтов в трудовом коллективе.
- Мотивация подчинённых: практические способы и методы.
- Авторитет и влияние – основы лидерства. Основы поведения в кризисных ситуациях.

Программа позволит:

- строить эффективную систему измерений и KPI в компании/организации;
- оптимизировать процесс и добиться его эффективного выполнения: бизнес-процесс в жизни – регламент на бумаге;
- работать с противодействием со стороны сотрудников всех уровней;
- технологиям управления своим и чужим поведением в процессе изменений.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ РУКОВОДИТЕЛЯ

Целевая аудитория: руководители государственного и коммерческого сектора, руководители программ и проектов, топ-менеджеры любого профиля, амбициозные сотрудники любого уровня, иные лица

Форма обучения: очная, с отрывом от работы (службы):

- 2 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 18

Тематика программы:

- Эмоциональный интеллект. Зависимость профессионального и личного успеха от эмоциональной компетентности
- Эмоциональное лидерство: управление своим состоянием
- Эмоциональное влияние: взаимодействие на основе EQ- компетентности
- Стратегическое лидерство

Программа позволит:

- узнать модели лидерства и получить данные о собственной лидерской гибкости и эффективности;
- научиться управлять эмоциональным компонентом взаимодействия, добиваясь желаемого эффекта в управлении и лидерстве;
- определять, какие поступки, слова, эмоции, используемые в процессе управления, воздействуют на мотивы и эмоции коммуникантов;
- узнать о способах и методах минимизации ошибок в управлении проектной командой;
- изучить закономерности подъема и спада энергетики сотрудников;
- получить навыки управления подчиненными в условиях постоянных изменений;
- рассмотреть понятие эмоционального интеллекта и отработают навыки ассертивного поведения;
- получить навыки выстраивания отношений с другими людьми, учитывая разницу в темпераментах.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, специалисты служб делопроизводства, сотрудники подведомственных учреждений, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Нормативно-правовая и методическая база организации современного делопроизводства на муниципальной службе
- Требования по систематизации, хранению документов и организация работы с ними
- Правила составления и оформления документов
- Документооборот и его регулирование в органах местного самоуправления
- Технология работы с документами при их получении, регистрации, формировании, исполнении
- Электронный документооборот в органах местного самоуправления, в муниципальном учреждении

Программа позволит:

- приобрести навыки подготовки и оформления документов в соответствии с нормативными правовыми требованиями;
- освоить технологию эффективного документооборота;
- научиться составлять и оформлять справочно-информационные документы;
- освоить подготовку документов текущего делопроизводства к архивному хранению;
- применять современные технологии работы с документами и методы оптимизации документопотоков.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:

vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32

+7 (495) 562-70-86

УПРАВЛЕНИЕ АРХИВОМ ОРГАНИЗАЦИИ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений, осуществляющие архивное хранение документов, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 40

Тематика программы:

- Современная организация архивного дела в Российской Федерации и в Московской области. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере архивного дела
- Архив организации. Положение об архиве. Должностные инструкции работников архива
- Обеспечение сохранности архивных документов в организации
- Основные (обязательные) учетные документы архива организации
- Проведение экспертизы ценности архивных документов: создание и организация работы центральной экспертной комиссии (экспертной комиссии) организации. Проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства: составление номенклатуры дел и подготовка дел к передаче в архив организации
- Проведение экспертизы ценности архивных документов: критерии отбора документов на постоянное и временное (свыше 10 лет) хранение. Выделение документов к уничтожению. Акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению
- Формирование дел и научно-техническая обработка (упорядочение) документов
- Создание научно-справочного аппарата к архивным документам
- Особенности работы с электронными архивными документами на стадии делопроизводства и при подготовке их к передаче в архив организации
- Подготовка научно-справочного аппарата к рассмотрению экспертно-проверочной комиссией. Заключение о качестве экспертизы ценности и упорядочения документов
- Использование архивных документов организации
- Подготовка документов к передаче на хранение в государственный (муниципальный) архив
- Порядок наложения административного взыскания. Порядок проведения проверки. Основные нарушения правил проведения проверки

Программа позволит:

- приобрести практические навыки основных видов работы с архивными документами;
- изучить современную законодательно-нормативную базу, регулиующую архивное дело;
- освоить опыт применения информационных технологий для повышения доступности архивных источников;
- получить практические рекомендации по организации хранения электронных документов.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

ПРАВОВОЕ И КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности. Программа предназначена не только для новичков в сфере кадрового делопроизводства, но и для уже работающих специалистов, желающих получить системное представление о современном кадровом делопроизводстве.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Возникновение и прекращение трудовых отношений на муниципальной службе
- Трудовое законодательство и практика его применения
- Трудовые споры. Ответственность за нарушение трудового законодательства
- Кадровое документирование трудовых отношений муниципальных служащих
- Работа с персональными данными
- Порядок заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- Технологии оценки профессионального уровня и служебной деятельности (аттестация, квалификационный экзамен)
- Оформление новых форм договоров, эффективных контрактов
- Оформление наградных материалов

Программа позволит:

- повысить уровень профессиональной компетенции в решении правовых вопросов руководителей и сотрудников специалистов кадровых служб;
- сформировать устойчивые навыки по подготовке кадровых документов, их оформлению.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

ВОИНСКИЙ УЧЕТ И БРОНИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, военно-учетные работники организаций, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Нормативная правовая база в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях
- Полномочиями центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления и организаций в сфере ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, Вооруженных Сил Российской Федерации
- Формы и методы работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе
- Отчетная документация по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе

Программа позволит:

- изучить для дальнейшего применения в работе нормативную правовую базу в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;
- овладеть знаниями по ведению делопроизводства по вопросам воинского учета и бронирования в центральных исполнительных органах государственной власти Московской области, органах местного самоуправления и организациях;
- овладеть навыками составления отчетной документации по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие осуществляющие прием граждан и их обращений, иные лица.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Правовое обеспечение и методика работы с обращениями граждан
- Делопроизводство и язык документа в системе муниципальной службы. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан
- Основы правки и редактирования служебных документов, пути устранения типичных ошибок
- Основы культуры речи и нормы современного русского литературного языка
- Социально-психологические основы работы с обращениями граждан
- Применение межведомственной системы электронного документооборота Московской области (МСЭД): блок «Обращения граждан»

Программа позволит:

- проводить работу по регистрации и аннотированию обращений граждан;
- составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности;
- осуществлять контроль рассмотрения обращений граждан и контроль реализации принятых по ним решений;
- проводить техническую обработку документов для сдачи в архив;
- иметь навык (опыт) регистрации и аннотирования обращений граждан, ведения делопроизводства по обращениям граждан;
- иметь навык составления поручений по рассмотрению обращений граждан, подготовки ответов по результатам рассмотрения обращений граждан;
- иметь навык (опыт) проведения статистической и информационно-аналитической работы в сфере обращений граждан.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

ЗАЩИТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ

Целевая аудитория: работники режимных и секретных подразделений, государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности.

Форма обучения: заочная (по сессиям) с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС;
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе;
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Правовой режим информации
- Основы защиты государственной тайны в Российской Федерации, особенности правового режима государственной тайны
- Организационные мероприятия по защите информации, составляющей государственную тайну
- Средства и системы защиты от НСД, от утечки секретной информации за счет побочных электромагнитных излучений и наводок, речевой информации в выделенных помещениях
- Технология аттестации объектов информатизации на базе вычислительной техники

Программа позволит:

- углубить знания в изучении нормативных правовых актов по защите государственной тайны в Российской Федерации;
- освоить задачи, функции, права и ответственности работников режимных (секретных) подразделений на современном этапе, а также в приобретении навыков практической работы по использованию автоматизированных рабочих мест (АРМ) режимных (секретных) подразделений и современных систем защиты и контроля защищенности секретной информации;
- получить системное представление о требованиях по защите государственной тайны;
- овладеть основами организации контроля над обеспечением режима секретности;
- освоить методики и рекомендации по организации защиты государственной тайны в Российской Федерации, организации и ведению секретного делопроизводства, организации защиты секретной информации на объектах информатизации.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФИЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА ЭКОНОМИКИ

Целевая аудитория: государственные гражданские служащие, мобилизационные работники органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, иные лица.

Форма обучения: очная с отрывом от работы (службы):

- 10 дней – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Нормативное правовое обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации
- Организация и порядок мобилизационной подготовки органов местного самоуправления Московской области
- Организация и порядок мобилизационной подготовки экономики
- Организация воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации

Программа позволит:

- изучить для дальнейшего применения основы организации работы по переводу органов местного самоуправления и объектов экономики на работу в условиях военного времени;
- ознакомиться с механизмами планирования мероприятий по мобилизационной подготовке, а также разработке основных мобилизационных документов;
- освоить вопросы мобилизационной подготовки промышленности, сельского хозяйства, системы здравоохранения, транспорта, торговли, жилищно-коммунального хозяйства; сохранение и создание мобилизационных резервов;
- овладеть навыками организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- освоить методы контроля мероприятий мобилизационной подготовки.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

(расширенный уровень)

MICROSOFT OFFICE В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности, имеющие базовые навыки работы на персональном компьютере и опыт работы с приложениями Microsoft Office.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Текстовый редактор MS Word
- Табличный процессор MS Excel

Программа позволит:

- научиться профессионально и быстро форматировать многостраничные документы в MS Word;
- автоматизировать работу с большими документами (оглавление, сноски, примечания, колонтитулы); работать с многоуровневыми списками, использовать табуляты, пользовательские колонки
- использовать расширенные настройки рисунков, автофигур, символов, диаграмм, рисунков SmartArt, формул, надписей, объектов WordArt;
- поиск и замена информации в тексте, рецензирование документа, защита файла, оформление страниц, установка параметров страниц, настройка параметров печати;
- научиться конвертировать в редактируемые форматы отсканированные документы, PDF-файлы и изображения;
- эффективно применять инструменты MS Excel для анализа и обработки данных;
- создавать формулы с использованием встроенных функций (математических, статистических, текстовых, логических, функций даты и времени);
- строить различные типы диаграмм для наглядного сравнения и анализа табличных данных, создавать отчеты на основе сводных таблиц, подводить промежуточные итоги, анализировать и группировать данные в программе MS Excel;
- работать со списками (настраиваемая сортировка и фильтрация с различными параметрами, промежуточные итоги, создание структуры и группировка данных, сводные таблицы, консолидация данных).

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

(расширенный уровень)

ИСКУССТВО СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности, имеющие базовые навыки работы на персональном компьютере и опыт работы с приложениями Microsoft Office.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Работа в мастере презентаций MS Power Point
- Работа с объектами на слайдах: текстом, рисунками, таблицами, схемами, диаграммами, импортируемыми объектами из других приложений, грамотные способы размещения информации на слайде
- Создание эффектных для восприятия графиков, диаграмм, схем, подготовка раздаточных материалов и презентации к показу

Программа позволит:

- разрабатывать демонстрационные материалы для публичных выступлений и создавать отчеты в наглядной форме с использованием графики и анимации в программе MS Power Point;
- освоить способы создания презентаций, режимы просмотра, создание и редактирование слайдов (удаление, перемещение, копирование);
- создавать эффектные и простые для восприятия графики, диаграммы, схемы, точно выражающие мысли их автора;
- создавать пользовательские темы, управлять объектами (рисунками, автофигурами, объектами WordArt, таблицами, рисунками SmartArt, диаграммами, гиперссылками);
- подготовить презентацию к показу (настройка анимации, смена слайдов, добавление времени показа слайдов);
- научиться управлению полноэкранным показом (рукописные примечания, скрытие слайдов, переходы к произвольным слайдам);
- овладеть навыками подготовки раздаточных материалов и настройки параметров печати презентации.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:

vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32

+7 (495) 562-70-86

(расширенный уровень)

СОЗДАНИЕ СХЕМ, ГРАФИКОВ И ДИАГРАММ В MICROSOFT VISIO

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности, в круг профессиональных обязанностей которых входит разработка блок-схем, бизнес-диаграмм, карт и планов, планирование расписания и др.

Форма обучения: очно-заочная с отрывом от работы (службы):

- 3 дня – очное обучение – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Интерфейс и возможности программы
- Различные способы создания схем, работа с текстом в схемах
- Основные типы диаграмм Visio, создание и форматирование диаграмм
- Выполнение базовых операций с фигурами, редактирование и перемещение шаблонов
- Выравнивание и автоматическое расположение фигур на листе

Программа позволит:

- сформировать представление о приложении Microsoft Visio, с помощью которого можно подготовить схемы, создавать графики различной степени сложности, диаграммы профессионального качества, представляющие разнообразную информацию;
- рассмотреть вопросы, связанные с построением наиболее часто используемых типов схем, форматировать и сохранять подготовленные схемы в различных форматах; работать с текстом в схемах;
- овладеть навыками создания планов на основе шаблонов, соединять и добавлять фигуры различными способами;
- использовать в индивидуальных проектах готовые профессиональные наработки, представленные в виде встроенной коллекции библиотек Visio;
- разрабатывать свои собственные библиотеки с графическими фигурами.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

(специальный уровень)

РАБОТА С ТАБЛИЧНЫМИ ДАННЫМИ СРЕДСТВАМИ MICROSOFT ACCESS И MICROSOFT EXCEL

Целевая аудитория: государственные гражданские и муниципальные служащие, руководители и специалисты организаций всех форм собственности, участвующие в использовании баз данных, информационных систем, реестров и т. д. Для опытных пользователей операционных систем семейства Windows.

Форма обучения: заочная (по сессиям) с отрывом от работы (службы):

- 4 дня – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС;
- 2 недели – самостоятельная работа слушателей с комплектом учебно-методических материалов на электронном носителе;
- 1 день – очное обучение, итоговая аттестация – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС

Количество часов: 72

Тематика программы:

1. Расширенные приемы работы MS Excel:

- работа со списками (использование форм для работы со списками, многоуровневая сортировка списка, создание многоуровневых промежуточных итогов и структуры, фильтрация и др.);
- анализ и обобщение данных, создание общих отчетов из исходных методом консолидации и использованием формул массивов, создание аналитических таблиц средствами Сводных таблиц;
- решение задач прогнозирования, построение линий тренда по статическим данным таблицы, решение экономических задач методом подбора параметров и создания Таблиц подстановки, решение оптимизационных задач методом Поиска решения;
- создание и использование пользовательских форматов для сложного форматирования, условное форматирование; создание и использование макросов для автоматизации работы.

2. Работа с MS Access:

- системы управления базами данных, основные понятия, особенности баз данных MS Access, связь таблиц, типы данных и свойства данных;
- создание таблиц, запросов на выборку, простых форм, отчетов и работа с ними.

3. Взаимодействие MS Excel и MS Access.

Программа позволит:

- ознакомиться с теоретическими основами проектирования реляционных баз данных;
- приобрести навык создания, форматирования и редактирования таблиц в редакторах Microsoft Excel и Microsoft Access;
- приобрести навыки построения формул, необходимых для вычислений, используя встроенные функции Microsoft Excel и Microsoft Access;
- научиться консолидировать данные из разных источников, осуществлять анализ имеющейся информации по заданным критериям, оптимизировать результаты вычислений в зависимости от условий применения;
- приобрести навык управления данными в различных режимах в редакторе Microsoft Access и создания различных видов отчетной документации по табличным данным;
- научиться графически интерпретировать табличные данные.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:
vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32
+7 (495) 562-70-86

(специальный уровень)

СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ НА БАЗЕ ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ WINDOWS SERVER

Целевая аудитория: слушатели, имеющие базовые знания о построении и функционировании вычислительных сетей под управлением операционной системы Windows (уверенный пользователь ПК).

Форма обучения: очная с отрывом от работы (службы):

- 10 дней – занятия в Московском областном филиале РАНХиГС и итоговая аттестация.

Количество часов: 72

Тематика программы:

- Установка и конфигурирование операционной системы Windows Server
- стек протоколов TCP/IP
- Установка и конфигурирование службы каталогов Windows (Active Directory, сервер DNS, User Environment)
- Безопасное администрирование сервера (Event Viewer, Active Directory, Core)

Программа позволит:

- описывать основные компоненты сетевой инфраструктуры предприятия;
- выбирать подходящие коммутирующие устройства для организации сетевой инфраструктуры;
- описывать основные настройки, протоколы и утилиты TCP/IPv4;
- выбирать подходящую конфигурацию дискового хранилища и настраивать его средствами Windows Server;
- выполнять установку Windows Server 2008 R2;
- описывать роли сервера;
- разворачивать и настраивать Active Directory Domain Service (AD DS);
- описывать основные принципы обеспечения безопасности для серверов;
- определять настройки безопасности, которые помогут защитить сервер от внешних угроз;
- подбирать и установить стороннее программное обеспечение для дополнительной защиты системы;
- оценивать нагрузку на систему и общую производительность;
- подбирать инструменты для поддержки Windows Server и устранения проблем.

По результатам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Контакты:

vshgu@krsn.ranepa.ru

+7 (495) 563-71-32

+7 (495) 562-70-86